



## АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 сентября 2021 года № 806-рп  
пгт. Шаля

#### **Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Протокола заседания Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Свердловской области 10 июня 1021 года, от 03.07.2021 г.

1. Утвердить технологические схемы предоставления муниципальных услуг:

1) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (Приложение №1);

2) Предварительное согласование предоставления земельных участков (Приложение 2);

3) Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (Приложение №3);

4) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (Приложение №4);

5) Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий (Приложение №5);

6) Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации (Приложение №6);

7) Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Приложение №7);

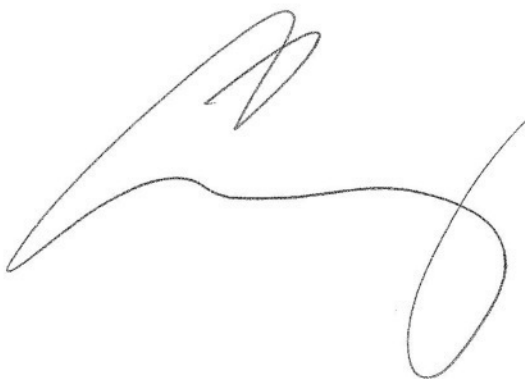
8) Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа (Приложение №8);

9) Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них (Приложение №9).

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Шалинского городского округа «shalya.ru».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации - начальника отдела администрации Шалинского городского округа Зайцева А.П.

Глава Шалинского  
городского округа



А.П. Богатырев

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
по предоставлению муниципальной услуги  
**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования  
земельного участка»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| №<br>п/<br>п | Параметр                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                        |
|              | Номер услуги в федеральном реестре               | 6600000010001480482                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              | Полное наименование услуги                       | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                                                                                                                                                                      |
|              | Краткое наименование услуги                      | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                                                                                                                                                                      |
|              | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (постановление администрации Шалинского городского округа от 15.03.2021 года №127) |
|              | Перечень «подуслуг»                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|              | Способы оценки качества предоставления услуги    | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                                                                                              |
|              |                                                  | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |                                                  | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |                                                  | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»**

| № п/п | Параметр                                                        | Значение параметра / состояние                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                               | 3                                                                                                                            |
| I.    | Наименование «услуги»                                           | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
|       | <i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>             |                                                                                                                              |
| 1.1.  | При подаче заявления в Администрацию муниципального образования | Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и             |

|      |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | (городского округа)<br>Свердловской области | документов не должен превышать трех месяцев.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2. | При подаче заявления в МФЦ                  | Срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов не должен превышать трех месяцев.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | Основания отказа в приеме документов        | <p>1) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;</p> <p>2) заявителем не представлен документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3) к заявлению не приложены документы, перечисленные в пункте 15 настоящего Регламента.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      | Основания отказа в предоставлении «услуги»  | <p>1) полномочия по подписанию и подаче заявления не подтверждены доверенностью (в случае обращения лица, не являющегося собственником объекта недвижимого имущества или правообладателем земельного участка), кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;</p> <p>2) по поводу предоставления муниципальной услуги обращается лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка или объекта недвижимого имущества, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;</p> <p>3) отсутствует совместное обращение всех собственников земельного участка или объекта капитального строительства, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;</p> <p>4) на территорию, на которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, градостроительный регламент не установлен;</p> <p>5) в состав регламента территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, не включен условно разрешенный вид использования недвижимости, запрашиваемый заявителем;</p> <p>6) на земельном участке имеются самовольно возведенные объекты капитального строительства;</p> <p>7) земельный участок зарезервирован или в отношении него принято решение об изъятии для муниципальных нужд;</p> <p>8) у заявителя отсутствуют оформленные в установленном порядке правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства, кроме случаев, когда земельный участок предстоит</p> |

|      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                            | <p>образовывать;</p> <p>9) в отношении земельного участка не осуществлен кадастровый учет или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать;</p> <p>10) земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах территорий общего пользования, на которые действие градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки Шалинского городского округа Свердловской области не распространяется;</p> <p>11) земельный участок имеет ограничения в обороте;</p> <p>12) отсутствие возможности обеспечить соблюдение требований технических регламентов (нормативов и стандартов) и иных обязательных требований, установленных в целях охраны окружающей природной и культурно-исторической среды, здоровья, безопасности проживания и жизнедеятельности людей, нормативов градостроительного проектирования, соблюдения прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов недвижимости, иных физических и юридических лиц в результате применения указанного в заявлении вида разрешенного использования.</p> |
|      | Основания приостановления предоставления «услуги»                                                          | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|      | Срок приостановления предоставления «услуги»                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | <i>Плата за предоставление «услуги»</i>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.1. | Наличие платы (государственной пошлины)                                                                    | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.2. | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.3. | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | Способ обращения за получением «услуги»                                                                    | Личное обращение в Администрацию, через законного представителя, средствами почтовой связи, через Единый портал государственных услуг, через региональный портал государственных услуг, через ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Способ получения результата «услуги» | в Администрацию на бумажном носителе, в ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

| № п/п | Параметр                                                                                                                   | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I.    | Наименование «услуги»                                                                                                      | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                                                                                                                                                                |
|       | Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»                                                                         | физические (граждане Российской Федерации, иностранные граждане) и юридические лица, имеющие намерение использовать земельный участок и (или) объект капитального строительства в соответствии с условно разрешёнными видами использования, установленными в градостроительных регламентах. |
|       | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»                              | Для физического лица - удостоверение личности. Для юридического лица – удостоверение личности руководителя, учредительные документы предприятия.                                                                                                                                            |
|       | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                     |
|       | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя                                  | Возможность предусмотрена по доверенности                                                                                                                                                                                                                                                   |
|       | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя                                           | Лица, имеющие доверенность на совершение этого действия, оформленную в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации                                                                                                                                                     |
|       | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя                                          | Доверенность                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя                            | Нотариально удостоверенная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации                                                                                                                                                                                                       |

### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| № п/п | Параметр | Значение параметра / состояние |
|-------|----------|--------------------------------|
|-------|----------|--------------------------------|

| п  |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| I. | Наименование «услуги»                                                           | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    | Категория документа                                                             | заявление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «услуги» | 1) заявление по форме;<br>2) паспорт;<br>3) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним<br>4) экологическое обоснование и заключение о соответствии использования земельного участка или объекта капитального строительства санитарно-эпидемиологическим требованиям в целях соблюдения санитарных правил для создания благоприятных условий для жизни и здоровья населения в соответствии с положениями Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в случаях, когда это предусмотрено настоящим Федеральным законом и положениями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» |
|    | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия        | 1/0, формирование дела;<br>1/0, в целях установления личности заявителя или доверенного лица;<br>1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;<br>1/0, формирование дела.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | Условие предоставления документа                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | Установленные требования к документу                                            | В соответствии с действующим законодательством.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Форма (шаблон) документа                                                        | Приложение №1,2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | Образец документа/заполнения документа                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| № п/п | Параметр              | Значение параметра / состояние                                                                                               |
|-------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                                                                                                                            |
| I.    | Наименование «услуги» | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 1.1   | Реквизиты актуальной  | -                                                                                                                            |

|      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .    | технологической карты межведомственного взаимодействия                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2. | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадастровый паспорт объекта недвижимости</li> <li>- Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)</li> <li>- Кадастровый план территории</li> <li>- Документ, подтверждающий установленное разрешенное использование земельного участка</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3. | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрос о предоставлении информации о границах, градостроительных регламентах и предельных параметрах территориальных зон;</li> <li>- о предоставлении сведений об утверждении градостроительной документации по планировке территории и документов ее утверждающих;</li> <li>- о предоставлении сведений из проекта межевания застроенных территорий;</li> <li>- о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;</li> <li>- о предоставлении выписки из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</li> <li>- о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка;</li> <li>- о предоставлении кадастрового паспорта на существующие на земельном участке объекты недвижимости или справки органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства с указанием инвентаризационного или кадастрового номера объекта капитального строительства, даты постановки на государственный технический учет и техническую инвентаризацию;</li> <li>- Дополнительная информация (при наличии)</li> </ul> |
| 1.4. | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос                        | Администрация муниципального образования (городского округа) Свердловской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.5. | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос        | - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                       | картографии» по Свердловской области;<br>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;                                                                                                   |
| 1.6 | SID электронного сервиса/наименование вида сведений                                   | SID0003564 / Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);<br>SID0003564 / Кадастровая выписка об объекте недвижимости;<br>SID0003564 / Справка о содержании правоустанавливающего документа; |
| 1.7 | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия                   | Общий срок – 7 рабочих дней:<br>направление запроса - 1 рабочий день<br>направление ответа - 5 рабочих дней<br>приобщение сведений к делу – 1 рабочий день                                                                                              |
| 1.8 | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос         | -                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.9 | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | -                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### Раздел 6. Результат «услуги»

| № п/п | Параметр                                                                  | Значение параметра / состояние                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                         | 3                                                                                                                                               |
| I.    | Наименование «услуги»                                                     | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                    |
| 1.    | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги»                 | принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 1.1.  | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «услуги» | по форме, утвержденной Администрацией муниципального образования (городского округа)                                                            |
| 1.2.  | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)          | положительный                                                                                                                                   |
| 1.3.  | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»        | -                                                                                                                                               |
| 1.4.  | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»      | -                                                                                                                                               |
| 1.5.  | Способы получения результата                                              | в Администрации или ГБУ СО «МФЦ» лично                                                                                                          |

|        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | «услуги»                                                                  | заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления услуги, если заявителем выступает представитель застройщика; в электронной форме в личный кабинет на Портале (Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг), а также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России                                        |
| 1.6.   | <i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.6.1. | в органе                                                                  | постоянный срок хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.6.2. | в МФЦ                                                                     | в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.     | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги»                 | принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1.   | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «услуги» | Письмо на бланке УАГиЗ с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.2.   | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)          | Отрицательный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.3.   | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.4.   | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.5.   | Способы получения результата «услуги»                                     | в Администрации или ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления услуги, если заявителем выступает представитель застройщика; в электронной форме в личный кабинет на Портале (Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг), а также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России |
| 2.6.   | <i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|        |          |                                                                                                                                       |
|--------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.1. | в органе | постоянный срок хранения                                                                                                              |
| 2.6.2. | в МФЦ    | в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию |

#### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

| № п/п       | Параметр                                       | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>I.</b>   | <b>Наименование «услуги»</b>                   | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>I.I.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b> | Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             | Наименование процедуры процесса                | Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|             | Особенности исполнения процедуры процесса      | <p>Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Специалист МФЦ, уполномоченный на прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);</li> <li>2) проверяет форму заявления;</li> <li>3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «Копия верна», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется;</li> <li>4) осуществляет регистрацию запроса, выдает заявителю расписку в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления;</li> <li>5) информирует заявителя о необходимости передачи печатных сообщений смежным землепользователям о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;</li> <li>6) информирует заявителя устно о сроках и порядке проведения общественных обсуждений</li> </ol> |

|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                 | или публичных слушаний в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа;<br>7) информирует заявителя устно о сроках и способах получения результата предоставления муниципальной услуги;<br>8) передает заявителю памятку о предоставлении муниципальной услуги;<br>9) регистрирует заявление и приложенные к нему документы;<br>10) обеспечивает передачу зарегистрированного заявления, документов, представленных заявителем с ведомостью приема-передачи в Управление архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа не позднее следующего рабочего дня. |
|             | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | не может превышать 15 минут на каждого заявителя<br>При электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в Администрацию в электронной форме в день приема в ГБУ СО «МФЦ», а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Администрацию курьерской доставкой ГБУ СО «МФЦ» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|             | Исполнитель процедуры процесса                                  | специалист УАГиЗ, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, специалист ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|             | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | Приложение № 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>I.П.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|             | Наименование процедуры процесса                                 | Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|             | Особенности исполнения процедуры процесса                       | В случае необходимости секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов обеспечивает направление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                 | <p>межведомственных запросов в Росреестр, ФГБУ «ФКП Росреестра».</p> <p>В соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия с ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестром ответ на запрос должен быть представлен в течение пяти рабочих дней.</p> <p>В случае превышения 5 дневного срока получения от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра ответов на межведомственные запросы, срок рассмотрения обращения заявителя продляется на срок задержки получения ответов.</p> <p>Основанием рассмотрения документов, представленных заявителем, и сведений, полученных от ФГБУ «ФКП Росреестра» и Росреестра, является их поступление в Управление архитектуры и градостроительства секретарю Комиссии.</p> |
|             | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | 5 рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|             | Исполнитель процедуры процесса                                  | специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|             | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, электронной почте, наличие принтера, МФУ, ключа электронной подписи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|             | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>I.Ш.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Подготовка результата муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.          | Наименование процедуры процесса                                 | Подготовка результата муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.          | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа, ответственный за исполнение административной процедуры рассматривает поступившее заявление и пакет документов и проверяет их на соответствие следующим условиям:</p> <p>а) на испрашиваемую территорию должны распространяться Правила землепользования и застройки Шалинского городского округа, утвержденные решением Думы Шалинского городского округа (далее – ПЗЗ ШГО);</p> <p>б) применительно к соответствующей территориальной зоне в составе градостроительного регламента должен быть установлен условно разрешенный вид использования, который испрашивается</p>                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>заявителем;</p> <p>Результатом рассмотрения является принятие одного из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка проекта постановления Главы Шалинского городского округа (далее - Глава ШГО) о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;</li> <li>2) возвращение заявления и пакета документов на доработку, через МФЦ, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 22 настоящего регламента.</li> </ol> <p>В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, специалист:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Главы ШГО о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;</li> <li>2) передает сотруднику МФЦ для выдачи заявителю:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановление Главы о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;</li> <li>-сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенным на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.</li> </ul> <p>Указанные документы направляются не позднее чем через десять дней со дня регистрации в Управлении архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;</p> <p>На основании постановления Главы ШГО о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие действия:</p> <p>1) обеспечивает направление копии постановления о назначении публичных слушаний в организационно-правовой отдел для опубликования в официальном издании - газете «Шалинский вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Шалинского городского округа;</p> <p>3) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях.</p> <p>На основании заявления и приложенных к нему документов, в соответствии с постановлением Главы ШГО о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, Комиссия по землепользованию и застройке, выполняет следующие действия:</p> <p>1) обеспечивает проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>2) на основании итогов состоявшихся общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает подготовку итогового протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;</p> <p>3) обеспечивает направление итогового протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в организационно-правовой отдел для опубликования в официальном издании - газете «Шалинский вестник» и размещения на официальном сайте Администрации Шалинского городского округа.</p> <p>Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                 | <p>проведения до дня опубликования итогового документа составляет не более 30 дней.</p> <p>В течение 15 рабочих дней с момента окончания общественных обсуждений или публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке направляет Главе ШГО следующие документы и материалы:</p> <p>1) рекомендации Комиссии для принятия Главой ШГО решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения;</p> <p>2) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;</p> <p>3) протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;</p> <p>На основании рекомендаций Комиссии Глава ШГО в течение 3 дней со дня поступления в его адрес документов и материалов, указанных в пункте 12 Регламента, принимает решение в виде постановления Администрации Шалинского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Специалист Управления архитектуры, градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа, ответственный за исполнение административной процедуры обеспечивает передачу результата муниципальной услуги в МФЦ.</p> |
| 3.           | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | не должен превышать трех месяцев с момента регистрации заявления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.           | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.           | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.           | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>I.IV.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.           | Наименование процедуры процесса                                 | Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.           | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Основанием для начала административной процедуры является получение МФЦ результата муниципальной услуги.</p> <p>Работник МФЦ регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                 | многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.<br>Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю |
| 3. | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | -                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, наличие принтера, МФУ)                                                                                               |
| 6. | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                 |

#### Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

| № п/п | Параметр                                                                                                                                                   | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                               |
| I.    | Наименование «услуги»                                                                                                                                      | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства                                                                                                    |
|       | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»                                                                          | - официальный сайт органа, предоставляющего услугу;<br>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;<br>- официальный сайт МФЦ;<br>- адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении услуги. |
|       | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»                                                                           | Посредством электронной почты либо на сайте органа, оказывающего услугу                                                                                                                                                         |
|       | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                      | Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                    |
|       | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»  | Требуется предоставление заявителем либо его представителем документов на бумажном носителе для оказания «услуги»                                                                                                               |
|       | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | нет                                                                                                                                                                                                                             |
|       | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»                                                                              | - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;<br>- электронная почта;                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                  | - смс-оповещение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</li> <li>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- официальный сайт МФЦ.</li> </ul> |

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального  
строительства»

В комиссию по подготовке проектов  
правил землепользования и застройки и внесению  
изменений в документы  
территориального планирования  
Шалинского городского округа

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, (объекта недвижимости), расположенного по адресу \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_

Обоснование размещения на земельном участке \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

содержится в прилагаемых материалах.

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний гарантирую (ем).

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать: (нужное подчеркнуть) на бумажном носителе, в электронном виде.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) кадастровый паспорт земельного участка (кроме случаев, когда земельный участок предстоит образовывать);
- 4) правоустанавливающий документ на земельный участок или объект недвижимости;\*
- 5) материалы, обосновывающие намерения заявителя\*\*.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\*Не требуется в случае, когда земельный участок предстоит образовывать

\*\*Данные приложения не требуются в случае предоставления муниципальной услуги в сфере жилищного строительства

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
по предоставлению муниципальной услуги  
**«Предварительное согласование предоставления земельных участков,  
государственная собственность на которые не разграничена, на территории  
Шалинского городского округа»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

| №<br>п/п | Параметр                                                       | Значение параметра/состояние                                                                                                                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1        | Наименование органа, предоставляющего услугу                   | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                         |
| 2        | Номер услуги в федеральном реестре                             | 66000000010001514016                                                                                                                                                                                                               |
| 3        | Полное наименование услуги                                     | Предварительное согласование предоставления земельных участков                                                                                                                                                                     |
| 4        | Краткое наименование услуги                                    | Предварительное согласование предоставления земельных участков                                                                                                                                                                     |
| 5        | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков» (постановление администрации Шалинского городского округа от 15.03. 2021г. № 126) |
| 6        | Перечень «подуслуг»                                            | -                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.       | Способы оценки качества предоставления услуги                  | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                                | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                  |

## Раздел II. Общие сведения об «услуги»

| № | Срок предоставления в зависимости от условий                                  |                                                                  | Основания отказа в приеме документа в | Основания для отказа в предоставлении «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Основания приостановления предоставления «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок приостановления «услуги»                                                                                  | Плата за предоставление «услуги»        |                                                                                                 |                                                                       | Способ обращения за получением «услуги»                                                                                                                                  | Способ получения результата «услуги»                                                                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
| 1 | 2                                                                             | 3                                                                | 4                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7                                                                                                              | 8                                       | 9                                                                                               | 10                                                                    | 11                                                                                                                                                                       | 12                                                                                                                                                                       |
| 1 | 30 дней со дня поступления заявления в орган                                  | 30 дней со дня поступления заявления в орган                     | Нет                                   | 1) действие настоящего Регламента не распространяется на указанные в заявлении земельные участки;<br>2) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:<br>- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;<br>- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;<br>- разработка схемы расположения | В случае, если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных | Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Нет                                     | -                                                                                               | -                                                                     | В орган государственной власти:<br>1) лично;<br>2) через уполномоченного представителя;<br>3) почтовая связь;<br>4) Единый портал государственных услуг.<br>5) через МФЦ | В орган государственной власти:<br>1) лично;<br>2) через уполномоченного представителя;<br>3) почтовая связь;<br>4) Единый портал государственных услуг.<br>5) через МФЦ |







|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;</p> <p>- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</li> <li>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</li> <li>- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</li> <li>- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</li> <li>- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>4) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) поступление от Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области уведомления об отказе в согласовании схемы земельного участка в случае пересечения границ образуемого земельного участка с границами лесного участка и (или) лесничества, лесопарка, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, или в случае нахождения образуемого земельного участка в границах в таких лесничества, лесопарка.</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### Раздел III. Сведения о заявителях «услуги»

| № п/п                                                          | Категории лиц, имеющих право на получение «услуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                              | 2                                                  | 3                                                                                             | 4                                                                                                                          | 5                                                                                         | 6                                                                                | 7                                                                                 | 8                                                                                               |
| Предварительное согласование предоставления земельных участков |                                                    |                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                 |

|   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |    |                                                                                                                                  |              |                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|
| 1 | - граждане Российской Федерации;<br>- юридические лица;<br>- иностранные граждане, лица без гражданства, заинтересованные в предоставлении государственной услуги | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;<br>2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | Копии документов, заверенные надлежащим образом | Да | От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя) | Доверенность | простая письменная или нотариально заверенная доверенность |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|

#### Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| № п/п                                                                 | Категория документа                                                                               | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу                                                                                  | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                 | 3                                                                              | 4                                                                         | 5                                    | 6                                                                                                                     | 7                        | 8                                      |
| <b>Предварительное согласование предоставления земельных участков</b> |                                                                                                   |                                                                                |                                                                           |                                      |                                                                                                                       |                          |                                        |
| 1                                                                     | Заявление                                                                                         | Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка     | 1/0 заявление формируется в дело                                          | Нет                                  | В соответствии с пунктом 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации                                       | Приложение № 1           | -                                      |
| 2                                                                     | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                       | Доверенность                                                                   | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника              | Нет                                  | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ | -                        | -                                      |
| 3                                                                     | Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку | Документ, подтверждающий наличие согласия                                      | 1/1 сверка копии с оригиналом и                                           | Нет                                  | Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"                                               | -                        | -                                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                             |                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | персональных данных                                                                                                                                                                                                              | доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных | возврат заявителю подлинника                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
| 4 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица                                                                                                                                    | Заверенный перевод на русский язык                                          | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Нет | В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - | - |
| 5 | Схема расположения земельного (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)                   | схема расположения земельного                                               | 1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | Нет | В соответствии с "Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 | - | - |
| 6 | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка для ведения огородничества или садоводства) | Списки членов некоммерческой организации                                    | 1/0 формируется в дело                                       | Нет | Нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - | - |

## Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|                                                                       | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос             | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                | 3                                                                                                   | 4                                                                             | 5                                                                                                         | 6                        | 7                                                                   | 8                                        | 9                                                  |
| <b>Предварительное согласование предоставления земельных участков</b> |                                                  |                                                                                                     |                                                                               |                                                                                                           |                          |                                                                     |                                          |                                                    |
| 1                                                                     | Кадастровый паспорт земельного участка           | 1. Кадастровый номер;<br>2. Адрес;<br>3. Площадь;<br>4. Наименование объекта;<br>5. Иные сведения.  | ОМС                                                                           | Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | SID0003564               | 5 рабочих дней                                                      | Заполняется в оболочке СМЭВ              | Заполняется в оболочке СМЭВ                        |
| 2                                                                     | Выписка из Единого государственного реестра      | 1. Кадастровый номер;<br>2. Адрес;                                                                  | ОМС                                                                           | Управления Федеральной службы государственной                                                             | SID0003564               | 5 рабочих дней                                                      | Заполняется в оболочке СМЭВ              | Заполняется в оболочке СМЭВ                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |     |                                                                                                           |            |                |                             |                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------|
|   | прав на недвижимое имущество и сделок с ними (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистрированных правах на земельный участок                                                                              | 3. Площадь;<br>4. Наименование объекта;<br>5. Сведения о собственнике;<br>6. Иные сведения.                                       |     | регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области                                               |            |                |                             |                             |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке                                                                                               | 1. Кадастровый номер;<br>2. Адрес;<br>3. Площадь;<br>4. Наименование объекта;<br>5. Сведения о собственнике;<br>6. Иные сведения. | ОМС | Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области | SID0003564 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | 1. ИНН;<br>2. ОГРН;<br>3. Юридический адрес;<br>4. Сведения о правоспособности;<br>5. Иные сведения.                              | ОМС | Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области                                           | SID0003525 | 5 рабочих дней | Заполняется в оболочке СМЭВ | Заполняется в оболочке СМЭВ |

## Раздел VI. Результат «услуги»

| №                                                                     | Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»  | Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги» | Способ получения результата                                                | Срок хранения невестребованных заявителем результатов |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                       |                                                      |                                                                    |                                                         |                                                             |                                                               |                                                                            | в органе                                              | в МФЦ                                   |
| 1                                                                     | 2                                                    | 3                                                                  | 4                                                       | 5                                                           | 6                                                             | 7                                                                          | 8                                                     | 9                                       |
| <b>Предварительное согласование предоставления земельных участков</b> |                                                      |                                                                    |                                                         |                                                             |                                                               |                                                                            |                                                       |                                         |
| 1                                                                     | постановление Администрации города о предварительном | Земельный кодекс Российской Федерации                              | Положительный                                           | В соответствии с бланком ОМС                                | В соответствии с бланком ОМС                                  | 1) лично;<br>2) через уполномоченного представителя;<br>3) почтовая связь; | До востребования                                      | В течение 3 месяцев с даты, указанной в |

|   |                                                                                                 |                                                                                                                                                   |               |                              |                              |                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | согласовании предоставления заявителю земельного участка                                        |                                                                                                                                                   |               |                              |                              | 4) электронная почта;<br>5) Единый портал государственных услуг;<br>6) на бумажном носителе                                                                               |                  | расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС                                                |
| 2 | Письмо, уведомляющее об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. | Отрицательный | В соответствии с бланком ОМС | В соответствии с бланком ОМС | 1) лично;<br>2) через уполномоченного представителя;<br>3) почтовая связь;<br>4) электронная почта;<br>5) Единый портал государственных услуг;<br>6) на бумажном носителе | До востребования | В течение 3 месяцев с даты с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в ОМС |

## Раздел VII. Технологические процессы предоставления «услуги»

| № п/п                                                                 | Наименование процедуры процесса                                                   | Особенности исполнения процедуры процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок исполнения процедуры (процесса)                                                                                               | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса                                                                          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                  | 5                              | 6                                                                                                                              | 7                                                                 |
| <b>Предварительное согласование предоставления земельных участков</b> |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                |                                                                                                                                |                                                                   |
| 1                                                                     | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в УАГИЗ администрации ШГО заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных при личном обращении Заявителя, либо поступивших почтовым отправлением на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала (при наличии технической возможности), либо по электронной почте с использованием электронной подписи.<br>Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие посредством почтового отправления либо на адрес электронной почты УАГИЗ администрации ШГО с использованием средств электронной подписи, регистрируются в день их поступления в УАГИЗ администрации ШГО, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов УАГИЗ администрации ШГО. Максимальное время, затраченное на административное действие, не | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления. | УАГИЗ, МФЦ                     | Документационное обеспечение;<br>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | Приложение № 1                                                    |

|   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |       |                                                                                               |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                                                                                                                                | <p>должно превышать 15 минут в течение одного рабочего дня. Зарегистрированное заявление, направляется на рассмотрение начальнику УАГИЗ администрации ШГО. Результатом административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение начальнику УАГИЗ администрации ШГО начальник УАГИЗ администрации ШГО поручает рассмотрение заявления и документов, специалисту к компетенции которого относится предоставление муниципальной услуги.</p> <p>При личном обращении Заявителя либо представителя Заявителя в МФЦ с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает личность Заявителя, представителя Заявителя;</li> <li>2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги;</li> <li>3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае если Заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;</li> <li>4) консультирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.</li> </ol> |                                                                                                       |       |                                                                                               |   |
| 2 | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | <p>Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту УАГИЗ администрации ШГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов. Специалист УАГИЗ администрации ШГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в следующие органы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) территориальные органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации: выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей);</li> <li>2) территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области): выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и</li> </ol>                              | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать трех рабочих дней. | УАГИЗ | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |

|   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |       |                                                                                                                                |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                                                                                        | расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости;<br>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).<br>При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.<br>Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».                                                                                  |                                                                                                         |       |                                                                                                                                |   |
| 3 | Подготовка документов о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на рассмотрение специалистом УАГИЗ администрации ШГО, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальной услуги.<br>При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, специалист УАГИЗ администрации ШГО, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и осуществляет подготовку проекта решения:<br>1) о предварительном согласовании предоставления земельного участка;<br>2) об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 24 Регламента. | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней. | УАГИЗ | Документационное обеспечение;<br>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |
| 4 | Направление результата предоставления муниципальной услуги                             | Основанием для начала административной процедуры является подписание главой Шалинского городского округа постановления администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписание письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                         | УАГИЗ | Документационное обеспечение;<br>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | - |

## Раздел VIII. Особенности предоставления «услуги» в электронной форме

| № п/п | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления | Способ записи на прием в орган | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   | «услуги»                                           |                                                                       |                                        | необходимых для предоставления «услуги»                             |   | «услуги»                                                                                                                                                             | получения «услуги»                                                                                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                  | 3                                                                     | 4                                      | 5                                                                   | 6 | 7                                                                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                  |
|   |                                                    | <b>Предварительное согласование предоставления земельных участков</b> |                                        |                                                                     |   |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |
| 1 | Официальный сайт ОМС                               | Официальный сайт ОМС,<br>Официальный сайт МФЦ                         | нет                                    | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте муниципального образования, Портале государственных и муниципальных услуг | Жалоба подаётся в электронном виде:<br>- через официальный сайт ОМС,<br>- через единый портал муниципальных услуг,<br>- через региональный портал,<br>- через официальный сайт МФЦ |
| 2 | Единый портал государственных/ муниципальных услуг | www.gosuslugi.ru                                                      | Путем заполнения формы запроса на ЕПГУ | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | - | Электронная почта, личный кабинет заявителя                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                    |

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предварительное согласование  
предоставления земельных участков»

Форма

В администрацию Шалинского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего: \_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, фактический адрес постоянного места жительства, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_

(если участок предстоит образовать в соответствии со схемой, указывается «в соответствии с прилагаемой схемой»)

на основании \_\_\_\_\_

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

вид права: \_\_\_\_\_

(указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав)

для целей использования: \_\_\_\_\_

на срок: \_\_\_\_\_

(указывается срок аренды земельного участка либо срок безвозмездного пользования)

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

- непосредственно при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

Согласен на уведомление меня о необходимости получения результата предоставления услуги по адресу электронной почты.

Приложение:

- копия документа, удостоверяющего личность \*;

- схема земельного участка\*\*;
- сообщение, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке.
- документы, удостоверяющие право заявителя на здание, сооружение, находящееся на земельном участке;

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\* При подаче заявления представляется документ, удостоверяющий личность и его копия.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
по предоставлению муниципальной услуги  
**«Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в  
государственной информационной системе обеспечения градостроительной  
деятельности»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

| №<br>п/п | Параметр                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.       | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.       | Номер услуги в федеральном реестре               | 66000000010000725429                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.       | Полное наименование услуги                       | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                    |
| 4.       | Краткое наименование услуги                      | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                    |
| 5.       | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (постановление администрации Шалинского городского округа от 15.03.2021г. № 125) |
| 6.       | Перечень «подуслуг»                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.       | Способы оценки качества предоставления услуги    | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          |                                                  | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |                                                  | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                                  | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услугах»**

| №<br>п/п | Параметр              | Значение параметра / состояние                                                                                      |
|----------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                     | 3                                                                                                                   |
| I.       | Наименование «услуги» | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения |

|      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                      | градостроительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.   | <i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.1. | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | не более 10 дней со дня внесения платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.2. | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.   | Основания отказа в приеме документов                                 | отсутствие заявления о предоставлении муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.   | Основания отказа в предоставлении «услуги»                           | <p>1) запрос, межведомственный запрос не содержит следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.</li> <li>- в случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.</li> </ul> <p>2) запрос не отвечает требованиям пункта 24 настоящего регламента:</p> <p>3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;</p> <p>4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;</p> <p>5) запрашиваемые сведения, документы,</p> |

|      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                            | материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.   | Основания приостановления предоставления «услуги»                                                          | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.   | Срок приостановления предоставления «услуги»                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.   | <i>Плата за предоставление «услуги»</i>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1. | Наличие платы (государственной пошлины)                                                                    | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2. | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | <p>За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в электронной форме (Приложение 3);</li> <li>– порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в бумажной форме (Приложение 4);</li> </ul> <p>В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.</p> <p>Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.</p> <p>Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, УАГИЗ администрации ШГО по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.</p> <p>Если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 30 настоящего регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, УАГИЗ администрации ШГО по</p> |

|      |                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                         | заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.                                         |
| 6.3. | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | -                                                                                                                                                                    |
| 7.   | Способ обращения за получением «услуги»                                 | - личное обращение в орган, предоставляющий услугу, заявителя или его законного представителя;<br>- личное обращение в МФЦ.                                          |
| 8.   | Способ получения результата «услуги»                                    | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;<br>- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу;<br>- по электронной почте. |

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

| № п/п | Параметр                                                                                                                   | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| I.    | Наименование «услуги»                                                                                                      | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                  |
| 1.    | Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»                                                                         | Юридические и физические лица                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.    | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»                              | - паспорт гражданина Российской Федерации;<br>- универсальная электронная карта;<br>- учредительные документы юридического лица.                                                                                                                                                                    |
| 3.    | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Паспорт гражданина Российской Федерации представляется в оригинале (при отсутствии - в нотариально заверенной копии).<br>Учредительные документы юридического лица представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности. |
| 4.    | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя                                  | Возможность имеется.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.    | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя                                           | От имени физических лиц заявления могут подавать:<br>- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;<br>- опекуны недееспособных граждан;<br>- представители, действующие в силу                                                                 |

|    |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                 | <p>полномочий, основанных на доверенности. От имени юридического лица заявления могут подавать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;</li> <li>- представители в силу полномочий, основанных на доверенности.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6. | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя               | <p>Для представителей физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о рождении (для родителей);</li> <li>- свидетельство об усыновлении (для усыновителей);</li> <li>- удостоверение опекуна, выданное органами опеки и попечительства;</li> <li>- доверенность.</li> </ul> <p>Для представителей юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из протокола общего собрания учредителей (участников, акционеров, членов) об избрании органа юридического лица;</li> <li>- приказ о назначении директора (заключенный договор) - для организаций, имеющих единственного учредителя (в том числе государственных и муниципальных предприятий, учреждений);</li> <li>- определение арбитражного суда о назначении арбитражного управляющего;</li> <li>- доверенность.</li> </ul> |
| 7. | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | <p>Доверенность, дающая право представлять интересы физического лица, должна быть выдана в простой письменной форме. Доверенность, дающая право представлять интересы юридического лица, должна быть выдана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами. Доверенности представляются в оригиналах. Иные документы, подтверждающие право подачи заявления от имени физического лица, представляются в оригиналах (при отсутствии оригинала - в нотариально заверенных копиях). Иные документы, подтверждающие право подачи заявления от имени юридического лица, представляются в оригиналах или копиях, заверенных лицом, действующим в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.</p>                         |

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| № п/п | Параметр | Значение параметра / состояние |
|-------|----------|--------------------------------|
| 1     | 2        | 3                              |

|           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.</b> | <b>Наименование «услуги»</b>                                                    | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.        | Категория документа                                                             | Заявление, информация из ИСОГД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.        | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «услуги» | 1. Заявление о предоставлении информации из ИСОГД;<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя;<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность);<br>4. Документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа                                                                                                                                               |
| 3.        | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия        | 1. Заявление о предоставлении информации из ИСОГД – подлинник в 2 экз. (1 экз. помещается в дело, 1 экз. с отметкой о сдаче документов возвращается заявителю).<br>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя – копия в 1 экз.<br>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность) – 1 экз.<br>4. Документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа – 1 экз. |
| 4.        | Условие предоставления документа                                                | условий нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.        | Установленные требования к документу                                            | Заявление о предоставлении информации из ИСОГД – форма заявления, утверждена административным регламентом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.        | Форма (шаблон) документа                                                        | Заявление о предоставлении информации из ИСОГД – приложение № 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.        | Образец документа/заполнения документа                                          | Заявление о предоставлении информации из ИСОГД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Параметр</b>                                                             | <b>Значение параметра / состояние</b>                                                                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <b>2</b>                                                                    | <b>3</b>                                                                                                                                           |
| <b>I.</b>    | <b>Наименование «услуги»</b>                                                | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| 1.           | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | -                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос                        | Управление архитектуры градостроительства и землепользования администрации Шалинского городского округа                                                                                                                                    |
| 5. | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос        | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр)                                                                                                                      |
| 6. | SID электронного сервиса/наименование вида сведений                                                 | SID0003564 / Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);<br>SID0003564 / Кадастровая выписка об объекте недвижимости;<br>SID0003564 / Кадастровый паспорт объекта недвижимости |
| 7. | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия                                 | Общий срок – 7 рабочих дней:<br>направление запроса - 1 рабочий день<br>направление ответа - 5 рабочих дней<br>приобщение сведений к делу – 1 рабочий день                                                                                 |
| 8. | Формы(шаблоны)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос                         | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. | Образцы заполненияформ межведомственногозапроса и ответа на межведомственный запрос                 | -                                                                                                                                                                                                                                          |

#### Раздел 6. Результат «услуги»

| № п/п | Параметр                                                  | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                         | 3                                                                                                                                                                                       |
| I.    | Наименование «услуги»                                     | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                      |
| 1.    | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги» | 1. Информация из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности<br>2. Отказ в выдаче информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |
| 2.    | Требования к                                              | 1. Информация из информационной системы                                                                                                                                                 |

|      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «услуги»         | обеспечения градостроительной деятельности - подготавливается в виде справки.<br>2. Отказ в выдаче информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности – подготавливается в форме письма. |
| 3.   | Характеристика результата «услуги»(положительный/отрицательный)      | 1. Положительный<br>2. Отрицательный                                                                                                                                                                                  |
| 4.   | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»   | В зависимости от запрашиваемой информации                                                                                                                                                                             |
| 5.   | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги» | В зависимости от запрашиваемой информации                                                                                                                                                                             |
| 6.   | Способы получения результата «услуги»                                | - в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе либо по электронной почте;<br>- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу                                                    |
| 7.   | Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «услуги»:   |                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1. | в органе                                                             | Подлежат постоянному хранению                                                                                                                                                                                         |
| 7.2. | в МФЦ                                                                | В течение 3 месяцев, по истечении данного срока передаются в орган, предоставляющий услугу                                                                                                                            |

#### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

| № п/п | Параметр                                  | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| I.    | Наименование «услуги»                     | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                                                  |
| I.I.  | Наименование административной процедуры   | Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.    | Наименование процедуры процесса           | Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.    | Особенности исполнения процедуры процесса | Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в УАГИЗ администрации ШГО с запросом и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.<br>Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через ГБУ СО «МФЦ».<br>Принятый и зарегистрированный в ГБУ СО |

|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                 | <p>«МФЦ» запрос с указанием места выдачи результата предоставления муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в УАГИЗ администрации ШГО курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».</p> <p>Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Едином портале интерактивной формы запроса (при реализации технической возможности). Запрос подписывается, а документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такой документ на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.</p> <p>При подаче запроса возможно прикрепления файлов документов, которые имеют следующие форматы: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, xls, xlsx, png, mdi, tiff, odt, ods, zip.</p> <p>Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.</p> <p>Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Едином портале) о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.</p> |
| 3.          | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.          | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.          | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | МФУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | Приложение №1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>I.П.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | <b>Рассмотрение запроса на предмет возможности предоставления сведений,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                 | <b>документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.            | Наименование процедуры процесса                                 | Рассмотрение запроса на предмет возможности предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.            | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Основанием начала административной процедуры является передача на исполнение специалисту УАГИЗ администрации ШГО запроса.</p> <p>Рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в течении пяти рабочих дней с даты регистрации, производится в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специалист проводит проверку правильности заполнения всех строк запроса;</li> <li>– устанавливает наличие в ГИСОГД запрашиваемых заявителем сведений;</li> <li>– устанавливает объем запрашиваемых сведений</li> <li>– проверка наличия установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации запрета в предоставлении сведений, отнесенных федеральным законодательством к категории информации ограниченного доступа.</li> </ul> <p>При отсутствии у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, замечаний к содержанию запроса, при наличии в ГИСОГД запрашиваемых сведений принимается решение о предоставлении сведений заявителю</p> |
| 3.            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | 3 рабочих дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.            | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГИЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | МФУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.            | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>I.III.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | <b>Уведомление заявителя об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | Наименование процедуры процесса                                 | Уведомление заявителя об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.            | Особенности исполнения процедуры процесса                       | Основанием начала данной административной процедуры является определение общего размера платы за предоставление сведений исходя из объема запрашиваемых заявителем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | в течение 5 дней с даты регистрации запроса информирует заявителя о размере платы за предоставление сведений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.            | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.            | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | Приложение № 2,3,4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>I. IV.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | <b>Подготовка запрашиваемых сведений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.            | Наименование процедуры процесса                                 | Подготовка запрашиваемых сведений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.            | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Подготовка запрашиваемых сведений осуществляется по запросам, направленным до 1 января 2022 г. в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г. – в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом</p> <p>В случае отсутствия информации о факте оплаты муниципальной услуги по истечении 7 рабочих дней со дня направления уведомления об оплате, либо оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 30 дней с даты направления уведомления об оплате готовит и направляет заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уведомление об отказе (в случае подачи письменного запроса);</li> <li>- электронное сообщение в «Личный кабинет» с электронной копией уведомления об отказе (при подаче запроса в электронном виде через Единый портал).</li> </ul> |

|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.          | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | 10 дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.          | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.          | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | Действующая ИСОГД, специалист сопровождения ИСОГД, муниципальный фонд материалов инженерных изысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>I.V.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | <b>Выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений либо уведомления об отказе</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.          | Наименование процедуры процесса                                 | Выдача (направление) заявителю запрашиваемых сведений либо уведомления об отказе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.          | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные документированные сведения из ГИСОГД или уведомления об отказе.</p> <p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает заявителю запрашиваемые документированные сведения в случае личного обращения или направляет запрашиваемые сведения способом, указанным в заявлении (посредством почтовой связи, электронной почты), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом (по запросам, направленным до 1 января 2022 г.), по запросам, направленным после 1 января 2022 г. – в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом из информационной системы.</p> |
| 3.          | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | Не более 10 дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.          | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.          | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | МФУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

| №<br>п/п   | Параметр                                                                                                                                                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>I.</b>  | <b>Наименование «услуги»</b>                                                                                                                                                     | Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.         | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»                                                                                                | - официальный сайт органа, предоставляющего услугу;<br>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;<br>- официальный сайт МФЦ;<br>- адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении услуги.                                                                                                                                                |
| 2.         | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                 | Посредством электронной почты либо на сайте органа, оказывающего услугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.         | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                                            | Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.         | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»                        | Требуется предоставление заявителем либо его представителем документов на бумажном носителе для оказания «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.         | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.         | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                    | - личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;<br>- электронная почта;<br>- смс-оповещение.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.         | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги» | - официальный сайт органа, предоставляющего услугу;<br>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;<br>- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;<br>- официальный сайт МФЦ. |
| <b>II.</b> | <b>Наименование «услуги»</b>                                                                                                                                                     | Предоставление копий документов из                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                  | информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1. | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</li> <li>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- официальный сайт МФЦ;</li> <li>- адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении о предоставлении услуги.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                 | Посредством электронной почты либо на сайте органа, оказывающего услугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                                            | Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»                        | Требуется предоставление заявителем либо его представителем документов на бумажном носителе для оказания «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации                       | <p>Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета города Нижний Тагил.</p> <p>Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении (по желанию заявителя). Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы (по желанию заявителя).</p> |
| 6. | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- электронная почта;</li> <li>- смс-оповещение.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги» | <ul style="list-style-type: none"> <li>- официальный сайт органа, предоставляющего услугу;</li> <li>- Единый портал государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- официальный сайт МФЦ.</li> </ul>                                                                                    |

Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление сведений из  
информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности»

На бланке организации (в случае если заявитель - юридическое лицо)

В администрацию Шалинского городского округа

\_\_\_\_\_  
(наименование руководителя и уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя или полное наименование организации,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_юридический и почтовый адреса, адрес регистрации (места  
\_\_\_\_\_жительства) - для физических лиц

\_\_\_\_\_  
ИНН, ОГРН, банковские реквизиты- для юридических лиц,

\_\_\_\_\_  
номер телефона, факс

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты для связи с заявителем

**Запрос на предоставление сведений, копий документов, материалов,  
содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной  
деятельности**

**1. Прошу предоставить сведения о наличии документов, материалов в информационной  
системе обеспечения градостроительной деятельности**

(за исключением сведений об инженерных изысканиях: см. пункт 3 запроса)  
в отношении:

☐ территории в границах

☐ земельного участка

☐ объекта недвижимости

\_\_\_\_\_  
сведения о границах территории (графическое описание местоположения границ этой территории с перечнем  
координат характерных точек этих границ), и/или кадастровый номер земельного участка, и/или адрес объекта  
недвижимости, и/или реквизиты, необходимых сведений, документов, материалов

**2. Прошу предоставить копии документов, материалов из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности**

(за исключением материалов и результатов инженерных изысканий: см. пункт 3 запроса)  
в отношении:

☐ территории в границах

☐ земельного участка

☐ объекта недвижимости

---

*сведения о границах территории (графическое описание местоположения границ этой территории с перечнем координат характерных точек этих границ), и/или кадастровый номер земельного участка, и/или адрес объекта недвижимости, и/или реквизиты, необходимых сведений, документов, материалов*

содержащихся в: (указать номер раздела)

☐ Раздел 1. Документы территориального планирования Российской Федерации

☐ Раздел 2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации

☐ Раздел 3. Документы территориального планирования муниципальных образований

☐ Раздел 4. Нормативы градостроительного проектирования

☐ Раздел 5. Градостроительное зонирование

☐ Раздел 6. Правила благоустройства территории

☐ Раздел 7. Планировка территории

☐ Раздел 9. Искусственные земельные участки

☐ Раздел 10. Зоны с особыми условиями использования территории

☐ Раздел 12. Резервирование земель и изъятие земельных участков

☐ Раздел 13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках

☐ Раздел 14. Программы реализации документов территориального планирования

☐ Раздел 15. Особо охраняемые природные территории

☐ Раздел 16. Лесничества

☐ Раздел 17. Информационные модели объектов капитального строительства

☐ Раздел 18. Иные сведения, документы, материалы

**3. Прошу предоставить сведения об инженерных изысканиях, материалах и результатах инженерных изысканий**

в отношении:

☐ территории в границах

☐ земельного участка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

сведения о границах территории (графическое описание местоположения границ этой территории с перечнем координат характерных точек этих границ), и/или кадастровый номер земельного участка, и/или реквизиты необходимых сведений, документов, материалов

**3.1. Сведения об инженерных изысканиях:**

\_\_\_\_\_

(указать соответствующие сведения)

\_\_\_\_\_

**3.2. Материалы и результаты инженерных изысканий:** (указать соответствующие материалы и результаты)

☐ инженерно-геодезических изысканий

☐ инженерно-геологических изысканий

☐ инженерно-экологических изысканий

☐ инженерно-гидрометеорологических изысканий

☐ инженерно-геотехнических изысканий

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_ перечисли  
ть все прилагаемые документы

\_\_\_\_\_

Форма предоставления сведений:

\_\_\_\_\_

(на бумажном и (или) электронном носителе)

Способ получения сведений: \_\_\_\_\_  
(лично, в электронной форме, почтовым отправлением  
и (или) по электронной почте с указанием адреса электронной почты)

☐ Настоящим даю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление сведений из  
информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности».

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_  
наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги  
(для физических лиц)

**Уведомление об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги**

Вам, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации – для заявителя – юридического лица, ФИО – для заявителя – физического лица)  
для предоставления запрошенных Вами сведений из информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности в соответствии с Вашим запросом от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ необходимо оплатить предоставление  
(указать дату регистрации запроса) (указать регистрационный номер запроса)  
муниципальной услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей,  
путем безналичного

(указывается сумма цифрами и прописью)

расчета на счет, \_\_\_\_\_ определенный \_\_\_\_\_.  
(указываются номер счета и иные реквизиты для \_\_\_\_\_ (указывается нормативно – правовой акт)  
внесения платы за предоставление муниципальной услуги)

Обращаю Ваше внимание, если по истечении 7 рабочих дней со дня направления уведомления об  
оплате сведений информация в УАГИЗ администрации ШГО об осуществлении оплаты  
предоставления сведений отсутствует или оплата предоставления сведений осуществлена не в  
полном объеме, сведения, документы, материалы (далее – сведения) не предоставляются.

Приложение:

1. Расчет стоимости предоставления сведений ИСОГД на \_\_\_\_ л. в 1 экз;
2. Счет на оплату предоставления сведений ИСОГД на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель Администрации<sup>1</sup>  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление сведений из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности».

**Порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в электронной форме**

| <b>Удельная стоимость</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Формула расчета стоимости предоставления сведений, документов, материалов из государственной ИСОГД (С)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Раздел государственной ИСОГД</b>                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 100 рублей – за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий)                                                                                      | $C = N \times 100$ , руб.,<br>где:<br>N – количество копий документов, материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18        |
| 5000 рублей – за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий (вне зависимости от количества листов);                                                                                                              | $C = N \times 5000$ , руб.,<br>где:<br>N – количество копий материалов и результатов инженерных изысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8                                                             |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) | а) если площадь земельного участка (части земельного участка $\leq 10000$ кв.м.,<br>$C = N \times 1000$ , руб.,<br>где:<br>N – количество земельных участков (частей земельного участка), расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения.<br><br>б) если площадь земельного участка (части земельного участка $> 10000$ кв.м.,<br>$C = [n] \times 1000$ руб.,<br>где:<br>$[n] = (\sum S) / 10000$ ,<br>где:<br>[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.<br>( $\sum S$ ) – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства                                                                    | $C = N \times 1000$ , руб.,<br>где:<br>N – количество объектов капитального строительства, расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения                                                                                                                                                                                                                            | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18                   |
| 1000 рублей – за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель                    | а) неразграниченные земли площадью $\leq 10000$ кв. м:<br>$C = 1000$ руб.<br><br>б) если площадь неразграниченных земель $> 10000$ кв. м:<br>$C = [n] \times 1000$ руб.,<br>где:<br>$[n] = (\sum S) / 10000$ ,<br>где:<br>[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.<br>$(\sum S)$ – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18                   |
| 100 рублей – за предоставление сведений, не относящиеся к сведениям о земельных участках, объектах капитального строительства и неразграниченных землях | $C = N \times 100$ , руб.,<br>где:<br>N – количество документов (материалов), по которым представлены сведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7 (в части сведений о красных линиях), 8 (в части сведений о скважинах), 11 |

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление сведений  
из информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности»

**Порядок расчета стоимости предоставления сведений из государственной ИСОГД в бумажной форме**

| <b>Удельная стоимость</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Формула расчета стоимости предоставления сведений, документов, материалов из государственной ИСОГД (С)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Раздел государственной ИСОГД</b>                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 100 рублей – за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий)                                                                                      | $C = N \times 100$ , руб.,<br>где:<br>N – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий документов, материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18        |
| 5000 рублей – за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий (вне зависимости от количества листов);                                                                                                              | $C = N \times 5000 + K \times 100$ , руб.,<br>где:<br>N – количество копий материалов и результатов инженерных изысканий<br>K – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий материалов и результатов инженерных изысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8                                                             |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) | а) если площадь земельного участка (части земельного участка) $\leq 10000$ кв.м.,<br>$C = N \times 1000 + K \times 100$ , руб.,<br>где:<br>N – количество земельных участков (частей земельного участка), расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения.<br>K – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений<br><br>б) если площадь земельного участка (части земельного участка) $> 10000$ кв.м.,<br>$C = [n] \times 1000 + K \times 100$ руб.,<br>где:<br>$[n] = (\sum S) / 10000$ ,<br>где: | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                         | <p>[n] – округленное число до целого в большую сторону, га.<br/> <math>(\sum S)</math> – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м<br/> К – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                |
| 1000 рублей – за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства                                                                    | <p><math>C = N \times 1000 + K \times 100</math>, руб.,<br/> где:<br/> N – количество объектов капитального строительства, расположенных в границах территории по заявлению, на которых имеются запрашиваемые сведения<br/> К – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений об объекте капитального строительства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,<br>8, 9, 10, 12, 13,<br>14, 15, 16, 17, 18                |
| 1000 рублей – за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель                    | <p>а) неразграниченные земли площадью <math>\leq 10000</math> кв. м:<br/> <math>C = 1000 + K \times 100</math> руб.<br/> где:<br/> К – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений<br/> б) если площадь неразграниченных земель <math>&gt; 10000</math> кв. м:<br/> <math>C = [n] \times 1000 + K \times 100</math> руб.,<br/> где:<br/> <math>[n] = (\sum S) / 10000</math>,<br/> где:<br/> [n] – округленное число до целого в большую сторону, га.<br/> <math>(\sum S)</math> – суммарная площадь земельных участков (частей земельного участка), за исключением площади водных объектов, кв.м<br/> К – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений</p> | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,<br>8, 9, 10, 12, 13,<br>14, 15, 16, 17, 18                |
| 100 рублей – за предоставление сведений, не относящиеся к сведениям о земельных участках, объектах капитального строительства и неразграниченных землях | <p><math>C = N \times 100 + K \times 100</math>, руб.,<br/> где:<br/> N – количество документов (материалов), по которым представлены сведения<br/> К – количество листов формата А4 (каждая сторона) копий сведений</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7 (в части сведений о красных линиях),<br>8 (в части сведений о скважинах), 11 |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги

**«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

| № п/п | Параметр                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.    | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.    | Номер услуги в федеральном реестре               | 6600000010000730352                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.   | Полное наименование услуги                       | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                                                          |
| 11.   | Краткое наименование услуги                      | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                                                          |
| 12.   | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на территории Шалинского городского округа» (постановление администрации Шалинского городского округа от 26.02.2021г. №86) |
| 13.   | Перечень «услуг»                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.   | Способы оценки качества предоставления услуги    | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                                                  | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                                                  | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       |                                                  | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Раздел 2. «Общие сведения об «услуге»**

| № п/п | Параметр                                            | Значение параметра / состояние                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                   | 3                                                                                                                                              |
| I.    | Наименование «услуги»                               | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 9.    | <i>Срок предоставления в зависимости от условий</i> |                                                                                                                                                |
| 1.1.  | При подаче заявления в                              | Срок предоставления муниципальной услуги с                                                                                                     |

|      |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | Администрацию<br>муниципального образования<br>(городского округа)<br>Свердловской области | момента регистрации заявления о<br>предоставлении муниципальной услуги и<br>документов не должен превышать трех<br>месяцев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2. | При подаче заявления в МФЦ                                                                 | Срок предоставления муниципальной услуги с<br>момента регистрации заявления о<br>предоставлении муниципальной услуги и<br>документов не должен превышать трех<br>месяцев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.  | Основания отказа в приеме<br>документов                                                    | 1) отсутствие в заявлении сведений о<br>заявителе, подписи заявителя;<br>2) заявителем не представлен документ,<br>удостоверяющий личность;<br>3) к заявлению не приложены документы,<br>перечисленные в пункте 17 Регламента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.  | Основания отказа в<br>предоставлении «услуги»                                              | 1) полномочия по подписанию и подаче<br>заявления не подтверждены доверенностью (в<br>случае обращения лица, не являющегося<br>собственником объекта недвижимого<br>имущества или правообладателем земельного<br>участка);<br>2) по поводу предоставления муниципальной<br>услуги обращается лицо, не являющееся<br>собственником (правообладателем)<br>земельного участка;<br>3) отсутствует совместное обращение всех<br>собственников земельного участка;<br>4) на территорию, на которой расположен<br>земельный участок, градостроительный<br>регламент не установлен;<br>5) в составе регламента территориальной<br>зоны, в которой расположен земельный<br>участок, не установлены предельные<br>параметры разрешенного строительства,<br>реконструкции объектов капитального<br>строительства;<br>6) отсутствие возможности обеспечить<br>соблюдение требований технических<br>регламентов (нормативов и стандартов) и<br>иных обязательных требований,<br>установленных в целях охраны окружающей<br>природной и культурно-исторической среды,<br>здоровья, безопасности проживания и<br>жизнедеятельности людей, нормативов<br>градостроительного проектирования,<br>соблюдения прав и интересов владельцев<br>смежных земельных участков, иных<br>физических и юридических лиц в результате<br>применения указанного в заявлении<br>отклонения от предельных параметров<br>разрешенного строительства, реконструкции |

|      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                            | объектов капитального строительства.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.  | Основания приостановления предоставления «услуги»                                                          | нет                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.  | Срок приостановления предоставления «услуги»                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14.  | <i>Плата за предоставление «услуги»</i>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.1. | Наличие платы (государственной пошлины)                                                                    | нет                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.2. | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | -                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.3. | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15.  | Способ обращения за получением «услуги»                                                                    | Личное обращение в Администрацию, через законного представителя, средствами почтовой связи, через Единый портал государственных услуг, через региональный портал государственных услуг, через официальный сайт Администрации, через ГБУ СО «МФЦ»                        |
| 16.  | Способ получения результата «услуги»                                                                       | в Администрацию на бумажном носителе, в ГБУ СО «МФЦ» на бумажном носителе, через личный кабинет на Едином портале государственных услуг в виде электронного документа, через личный кабинет на региональном портале государственных услуг в виде электронного документа |

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

| № п/п | Параметр                                           | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I.    | Наименование «услуги»                              | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.    | Категории лиц, имеющих право на получение «услуги» | физические (граждане Российской Федерации, иностранные граждане) и юридические лица – правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, имеющие намерение по возведению на таких земельных участках объектов капитального строительства, параметры |

|     |                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                            | которых отличаются от установленных градостроительным регламентом.                                                                               |
| 9.  | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»                              | Для физического лица - удостоверение личности. Для юридического лица – удостоверение личности руководителя, учредительные документы предприятия. |
| 10. | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации                                                                          |
| 11. | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя                                  | Возможность предусмотрена по доверенности                                                                                                        |
| 12. | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя                                           | Лица, имеющие доверенность на совершение этого действия, оформленную в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации          |
| 13. | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя                                          | Доверенность                                                                                                                                     |
| 14. | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя                            | Нотариально удостоверенная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации                                                            |

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| № п/п | Параметр                                                                        | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I.    | Наименование «услуги»                                                           | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.    | Категория документа                                                             | заявление                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.    | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «услуги» | 1) заявление;<br>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица<br>3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);<br>4) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | (далее – ЕГРП);<br>5) материалы, обосновывающие намерения заявителя, содержащие информацию, что при выполнении условий, изложенных в заявлении, будут выполнены требования пункта 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации; |
| 10. | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | 1/0, формирование дела;<br>1/0, в целях установления личности заявителя или доверенного лица;<br>1/1, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника;<br>1/0, формирование дела;<br>1/0, формирование дела.                          |
| 11. | Условие предоставления документа                                         | -                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. | Установленные требования к документу                                     | В соответствии с действующим законодательством.                                                                                                                                                                                                |
| 13. | Форма (шаблон) документа                                                 | Приложение №1                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Образец документа/заполнения документа                                   | -                                                                                                                                                                                                                                              |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| № п/п     | Параметр                                                                                            | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>I.</b> | <b>Наименование «услуги»</b>                                                                        | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                     |
| 1.1.      | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.      | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                                    | - Выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);<br>- Кадастровая выписка об объекте недвижимости;<br>- Справка о содержании правоустанавливающего документа                                              |
| 1.3.      | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | - о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок;<br>- о предоставлении правоустанавливающих документов на здание, строение, сооружение, находящееся на земельном участке;<br>- о предоставлении выписки ЕГРП на смежные земельные участки. |
| 1.4.      | Наименование органа                                                                                 | Администрация муниципального образования                                                                                                                                                                                                                           |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос                                     | (городского округа) Свердловской области                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.5. | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области;<br>- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области; |
| 1.6. | SID электронного сервиса/наименование вида сведений                                          | SID0003564 / Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);<br>SID0003564 / Кадастровая выписка об объекте недвижимости;<br>SID0003564 / Справка о содержании правоустанавливающего документа                                                        |
| 1.7. | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия                          | Общий срок – 7 рабочих дней:<br>направление запроса - 1 рабочий день<br>направление ответа - 5 рабочих дней<br>приобщение сведений к делу – 1 рабочий день                                                                                                                                                    |
| 1.8. | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.9. | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### Раздел 6. Результат «услуги»

| № п/п | Параметр                                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                         |
| I.    | Наименование «услуги»                                            | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                            |
| 1.    | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги»        | - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства;<br>- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объектов капитального строительства. |
| 1.1.  | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом | -                                                                                                                                                                                                                                         |

|        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | «услуги»                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.2.   | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)          | положительный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.3.   | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»        | Приложение №1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.   | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.5.   | Способы получения результата «услуги»                                     | в Администрацию или ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления услуги, если заявителем выступает представитель застройщика;<br>в электронной форме в личный кабинет на Портале (Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг), а также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России |
| 1.6.   | <i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.6.1. | в органе                                                                  | постоянный срок хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.6.2. | в МФЦ                                                                     | в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.     | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги»                 | Отказ в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1.   | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «услуги» | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.   | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный)          | Отрицательный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.3.   | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»        | Приложение №1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.4.   | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги»      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.5.   | Способы получения результата «услуги»                                     | в Администрации или ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                       | совершение действий по получению результата предоставления услуги, если заявителем выступает представитель застройщика;<br>в электронной форме в личный кабинет на Портале (Единый портал государственных услуг, региональный портал государственных услуг), а также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата услуги или посредством Почты России |
| 2.6.   | <i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.6.1. | в органе                                                              | постоянный срок хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.6.2. | в МФЦ                                                                 | в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в Администрацию                                                                                                                                                                                                                                       |

#### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»

| № п/п | Параметр                                  | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| I.    | Наименование «услуги»                     | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| I.I.  | Наименование административной процедуры   | прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.    | Наименование процедуры процесса           | прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.    | Особенности исполнения процедуры процесса | <p>Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением по установленной форме и представлением необходимых документов посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) личного обращения в Администрацию;</li> <li>2) почтового отправления в адрес Администрации с описью вложения и уведомлением о вручении.</li> </ol> <p>При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) сотрудник Управления осуществляет следующую последовательность действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;</li> </ol> |

|      |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                 | <p>2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);</p> <p>3) осуществляет сверку копий представленных документов с оригиналами, заверяет их подписью и печатью. В случае если представлены подлинники документов, снимает с них копии, заверяет подписью и печатью. Подлинники документов возвращает заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в подлинниках);</p> <p>4) устанавливает факт: наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Регламента; отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, после чего осуществляет прием данного заявления и документов;</p> <p>5) передает принятое заявление для регистрации сотруднику Управления, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в день поступления заявления;</p> <p>6) при отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или при неправильном его заполнении сотрудник Управления консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.</p> |
| 4.   | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | не может превышать 15 минут на каждого заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.   | Исполнитель процедуры процесса                                  | специалист УАГиЗ, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг, специалист МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.   | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.   | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| I.П. | Наименование административной процедуры                         | формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.             | Наименование процедуры процесса                                 | формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.             | Особенности исполнения процедуры процесса                       | Основанием для начала административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента.<br>В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 21 настоящего Регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. |
| 9.             | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | 1 дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.            | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ, ответственный за предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, электронной почте, наличие принтера, МФУ, ключа электронной подписи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.            | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>I. III.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | проверка и рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в документы территориального планирования Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.             | Наименование процедуры процесса                                 | проверка и рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в документы территориального планирования Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.             | Особенности исполнения процедуры процесса                       | После получения документов, указанных в пункте 21 настоящего Регламента, Комиссия рассматривает заявление и документы на заседании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                 | <p>Комиссия устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пункте 26 настоящего Регламента.</p> <p>53. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пункте 26 настоящего Регламента, специалист Управления подготавливает письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>54. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления обеспечивает подготовку постановления главы Шалинского городского округа о назначении публичных слушаний.</p> |
| 3.           | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.           | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ, ответственный за предоставление муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.           | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.           | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>I.IV.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.           | Наименование процедуры процесса                                 | организация и проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.           | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Публичные слушания проводятся в порядке, определенном пунктом 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации; Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Шалинского городского округа, утвержденным Решением Думы Шалинского городского округа от 21 марта 2019 года № 257.</p> <p>Специалист Управления в течение 10 дней с даты издания постановления о назначении публичных слушаний выполняет следующие</p>                                                                                                |

|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                 | <p>действия:</p> <p>1) обеспечивает опубликование постановления в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством и размещение на официальном сайте;</p> <p>2) обеспечивает прием предложений и замечаний от заинтересованных лиц для рассмотрения на публичных слушаниях;</p> <p>3) отражает итоги публичных слушаний в протоколе публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах публичных слушаний;</p> <p>4) обеспечивает направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний для опубликования в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством и размещение на официальном сайте.</p> |
| 3.          | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | не более 30 (тридцати) дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.          | Исполнитель процедуры процесса                                  | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.          | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>I.V.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.          | Наименование процедуры процесса                                 | принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.          | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Шалинского городского округа.</p> <p>58. На основании рекомендаций Комиссии Глава Шалинского городского округа в течение 7 дней со дня поступления в его адрес</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |

|               |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                        | <p>документов и материалов, указанных в пунктах 18, 21, 57, подпункте 3 пункте 55 Регламента, принимает решение в виде постановления администрации Шалинского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или постановление об отказе в предоставлении такого разрешения.</p> <p>59. Специалист Управления обеспечивает опубликование указанного в пункте 58 решения в печатном средстве массовой информации, определенном в соответствии с действующим законодательством и размещение на официальном сайте Администрации</p>                                                           |
| 3.            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.            | Исполнитель процедуры процесса                         | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>I.V I.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>         | формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.            | Наименование процедуры процесса                        | формирование и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.            | Особенности исполнения процедуры процесса              | <p>Результат предоставления услуги выдается специалистом Управления следующими способами:</p> <p>1) передает на руки заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в Управление;</p> <p>2) передает в МФЦ для организации выдачи заявителю по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах (по одной для каждой из сторон);</p> <p>3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.</p> <p>После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.</p> |
| 3.            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.            | Исполнитель процедуры процесса                         | Специалист УАГиЗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, сервисам, наличие принтера, МФУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                 |   |
|----|-----------------------------------------------------------------|---|
| 6. | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | - |
|----|-----------------------------------------------------------------|---|

#### Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

| № п/п | Параметр                                                                                                                                                   | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| I.    | Наименование «услуги» и «подуслуг»                                                                                                                         | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства                                                                                                                                                                |
| 8.    | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»                                                                          | -Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа<br>- Официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»<br>- Единый портал государственных и муниципальных услуг<br>- ПГУ СО                                                                                                                                          |
| 9.    | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»                                                                           | Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа);<br>Официальный сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                |
| 10.   | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                      | Заявитель имеет возможность подать запрос в электронной форме путем заполнения на Портале интерактивной формы запроса.                                                                                                                                                                                        |
| 11.   | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»  | Принятие органом от заявителя документов в электронной форме исключает необходимость их повторного представления в бумажном виде.                                                                                                                                                                             |
| 12.   | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.   | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»                                                                              | Заявитель получает уведомления (на электронную почту/в личный кабинет заявителя на Портале/ на телефонный номер), о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.<br>Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет на Портале. |
| 14.   | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и                                                                                        | - официальный сайт органа, предоставляющего услугу;<br>- Единый портал государственных и                                                                                                                                                                                                                      |

|  |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги» | муниципальных услуг;<br>- портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства"

Председателю комиссии по подготовке проектов  
правил землепользования и застройки и внесению изменений в документы  
территориального планирования Шалинского городского округа

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество/наименование организации),  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального  
строительства \_\_\_\_\_

(вид объекта)

для земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

в отношении следующих характеристик: \_\_\_\_\_

(предполагаемые параметры объекта)

по основаниям, установленным пунктом 1 статьи 40 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации: \_\_\_\_\_

#### Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя  
физического или юридического лица, если с заявлением обращается  
представитель заявителя (заявителей);
- 3) материалы, обосновывающие намерения заявителя: \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с  
Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
по предоставлению муниципальной услуги  
**«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Параметр</b>                                  | <b>Значение параметра/состояние</b>                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                           |
| 2.               | Номер услуги в федеральном реестре               | 66000000010000857635                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.               | Полное наименование услуги                       | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий                                                                                                                                                                    |
| 4.               | Краткое наименование услуги                      | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий                                                                                                                                                                    |
| 5.               | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» (постановление администрации Шалинского городского округа от 15.04.2021г. № 216) |
| 6.               | Перечень «подуслуг»                              | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.               | Способы оценки качества предоставления услуги    | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                                 |
|                  |                                                  | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                  |
|                  |                                                  | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                            |
|                  |                                                  | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                    |

## Раздел 2. Общие сведения об «услуги»

| Срок предоставления в зависимости от условий                                                                                                                                                                                   |                                                                  | Основания отказа в приеме документов                                                                                                                                                                                                                                                                     | Основания отказа в предоставлении «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                | Основания приостановления предоставления «услуги» | Срок приостановления предоставления «услуги» | Плата за предоставление «услуги»        |                                                                                                            |                                                                         | Способ обращения за получением «услуги»                                                                                                                                                                                                                                 | Способ получения результата «услуги»                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)                                                                                                                                                           | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                              | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                 | 6                                            | 7                                       | 8                                                                                                          | 9                                                                       | 10                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11                                                                                                                                                                                                                 |
| Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                              |                                         |                                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                    |
| Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 30 рабочих дней со дня регистрации и заявления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или поступления сведений, необходимых для предоставления |                                                                  | 1) не представлен документ, удостоверяющий личность; 2) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий; 3) представленные документы оформлены в ненадлежащем порядке: а) документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые | 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего регламента; 2) отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги; 3) основания, предусмотренные статьями 53,54 Жилищного кодекса Российской Федерации: 1) граждане в течение пяти лет намеренно ухудшили свои жилищные условия с | Нет                                               | -                                            | Нет                                     | -                                                                                                          | -                                                                       | 1. Лично (через представителя) в Администрацию<br>2. Лично (через представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через представителя) на официальный сайт<br>4. Лично (через представителя) на электронную почту).<br>5. Лично (через представителя) в органе через почтовую связь. | 1. Лично (через представителя) на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа |

|                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия. |  | <p>слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;</p> <p>б) если текст заявления не поддается прочтению;</p> <p>в) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;</p> <p>г) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности и усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> | <p>целью приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>2) не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;</p> <p>3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующим гражданам состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>4) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

## Раздел 3. Сведения о заявителях «услуги»

| №<br>пп                                                                  | Категории лиц,<br>имеющих право на<br>получение «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Документ,<br>подтверждающий<br>правомочие<br>заявителя<br>соответствующей<br>категории на<br>получение<br>«услуги» | Установленные<br>требования к<br>документу,<br>подтверждающему<br>правомочие<br>заявителя<br>соответствующей<br>категории на<br>получение «услуги» | Наличие возможности<br>подачи заявления на<br>предоставление<br>«услуги»<br>представителями<br>заявителя | Исчерпывающий<br>перечень лиц,<br>имеющих право на<br>подачу заявления<br>от имени заявителя | Наименование<br>документа,<br>подтверждающего<br>право подачи<br>заявления от имени<br>заявителя | Установления<br>требования к<br>документу,<br>подтверждающему<br>право подачи<br>заявления от имени<br>заявителя                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                                  | 5                                                                                                        | 6                                                                                            | 7                                                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                       | молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям: возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет; | Паспорт                                                                                                            | Подлинник 1/0<br><br>В соответствии с действующим законодательством                                                                                | есть                                                                                                     | Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность                         | Доверенность                                                                                     | Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.<br><br>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). |

## Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| №<br>пп                                                                  | Категория документа                                                  | Наименования<br>документов,<br>которые<br>предоставляет<br>заявитель для<br>получения<br>«услуги» | Количество<br>необходимых<br>экземпляров<br>документа с<br>указанием<br>подлинник/копия                                                                 | Условие<br>предоставления<br>документа      | Установленные<br>требования к документу                                                                                                                                                                                        | Форма<br>(шаблон)<br>документа | Образец<br>документа/заполнени<br>я документа |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                        | 2                                                                    | 3                                                                                                 | 4                                                                                                                                                       | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                                              | 7                              | 8                                             |
| <b>Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b> |                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                               |
|                                                                          | Обращение (заявление)                                                | заявление по форме                                                                                | Подлинник- 1 /0<br>прикладывается к<br>пакету документов                                                                                                | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | В заявлении указывается: 1)<br>фамилия, имя, отчество<br>(полностью), место<br>проживания; телефон;<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения<br>заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень прилагаемых<br>документов. | Приложение № 1                 |                                               |
|                                                                          | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность                              | паспорт                                                                                           | Подлинник-1/1<br>Копия-1 (делается<br>специалистом<br>Администрации/МФЦ)<br>Копия сверяется с<br>подлинником и<br>прикладывается к<br>пакету документов | Паспорт предоставляется<br>обязательно      | Тексты документов должны<br>быть написаны разборчиво,<br>без приписок, исправлений,<br>не оговоренных в<br>установленном законом<br>порядке.                                                                                   | -                              | -                                             |
|                                                                          | Документ,<br>удостоверяющий<br>полномочия<br>представителя заявителя | доверенность                                                                                      | Подлинник-1/0<br>прикладывается к<br>пакету документов                                                                                                  | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов должны<br>быть написаны разборчиво,<br>без приписок, исправлений,<br>не оговоренных в<br>установленном законом<br>порядке.                                                                                   | -                              | -                                             |
|                                                                          | документы,<br>подтверждающие<br>родственные отношения                | свидетельство о<br>заключении брака (на<br>неполную семью не<br>распространяется),                | Подлинник -1/1<br>Копия-1 (делается<br>специалистом<br>Администрации/МФЦ)                                                                               | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов должны<br>быть написаны разборчиво,<br>без приписок, исправлений,<br>не оговоренных в                                                                                                                        | -                              | -                                             |

|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                               |   |   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |                                                                                                             | свидетельство о рождении                                                                                                                                                                                                                                                       | Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов                                                                        |                                                                                                | установленном законом порядке.                                                                                                |   |   |
|  | Документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства                                        | справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, подтверждающая место жительства заявителя и содержащая сведения о совместно проживающих с ним - лицах, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления | Подлинник -1/0 прикладывается к пакету документов                                                                                         | Подлинник предоставляется обязательно                                                          | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |
|  | Документы, подтверждающие наличие либо отсутствие в собственности жилых помещений по состоянию до 1999 года | справка филиала «БТИ» СОГУП «Областной Центр недвижимости» Свердловской области об имеющейся информации на зарегистрированные объекты недвижимости по состоянию до 1999 года                                                                                                   | Подлинник -1/0 прикладывается к пакету документов                                                                                         | Подлинник предоставляется обязательно                                                          | -                                                                                                                             | - | - |
|  | правоустанавливающие на документы на занимаемые жилые помещения                                             | Свидетельство о государственной регистрации права, договор социального найма, ордер                                                                                                                                                                                            | Подлинник -1/1<br>Копия-1 (делается специалистом Администрации/МФЦ)<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | При наличии, могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного взаимодействия | -                                                                                                                             | - | - |
|  | согласие заявителя и членов его семьи на обработку персональных                                             | согласие заявителя и членов его семьи на обработку                                                                                                                                                                                                                             | Подлинник -1/0 подшивается в пакет                                                                                                        | Подлинник предоставляется обязательно                                                          | -                                                                                                                             | - | - |

|  |               |                            |            |  |  |  |  |
|--|---------------|----------------------------|------------|--|--|--|--|
|  | данных о себе | персональных данных о себе | документов |  |  |  |  |
|--|---------------|----------------------------|------------|--|--|--|--|

### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                         | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия                                        | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений            | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос                                              | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                           | 2                                                                                        | 3                                                                                                                                          | 4                                                                            | 5                                                                                            | 6                                                               | 7                                                                   | 8                                                                                                                          | 9                                                                                                                          |
| <b>Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>    |                                                                                          |                                                                                                                                            |                                                                              |                                                                                              |                                                                 |                                                                     |                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|                                                                             | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Сведения о регистрации права собственности на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и совместно проживающих членов семьи. | Указать орган                                                                | Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним                    | Указать SID электронного сервиса<br>Например:<br><br>SID0003564 | 5 дней                                                              | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии | Заполняются в электронном виде на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии |

### Раздел 6. Результат «услуги»

| № пп                                                                     | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги»                                      | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «услуги» | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги» | Способы получения результата «услуги»                                | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «услуги»        |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                          |                                                                                                |                                                                           |                                                                  |                                                                    |                                                                      |                                                                      | в органе                                                              | в МФЦ                                                             |
| 1                                                                        | 2                                                                                              | 3                                                                         | 4                                                                | 5                                                                  | 6                                                                    | 7                                                                    | 8                                                                     | 9                                                                 |
| <b>Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b> |                                                                                                |                                                                           |                                                                  |                                                                    |                                                                      |                                                                      |                                                                       |                                                                   |
|                                                                          | Постановление Администрации о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий | Подписывается Главой                                                      | положительный                                                    | -                                                                  | -                                                                    | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе; | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации | 3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвращение |

|  |                                                                                     |                      |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  |                                                                                     |                      |               |   |   | 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации                                                                         | (МФЦ)                                                                       | исполнительно услуги по описи |
|  | Письмо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий | Подписывается Главой | отрицательный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) |                               |
|  |                                                                                     |                      |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |                               |

#### Раздел 7. Технологические процессы предоставления «услуги»

| № пп                                                              | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                               | 3                                         | 4                                     | 5                              | 6                                                      | 7                                                               |
| Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий |                                 |                                           |                                       |                                |                                                        |                                                                 |

| 1) Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                         | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе при интеграции информационных систем), в электронной форме.<br>40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:<br>1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;<br>2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.<br>41. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:<br>1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;<br>2) проверяет комплектность документов, | время, затраченное на данную административную процедуру специалистом ОМС/МФЦ, составляет в день обращения в среднем 15 минут, при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ. | Специалист отдела ОМСУ или специалист МФЦ | Телефон;<br><br>Официальный сайт Администрации;<br><br>Электронная почта<br><br>Информационные папки в местах предоставления услуги<br><br>доступ к информационным и справочно-правовым системам<br><br>Информацию заявитель может получить в МФЦ;<br><br>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ)можно получить на официальном сайте МФЦ ( <a href="http://www.mfc66.ru/">http://www.mfc66.ru/</a> ) | Приложения № 1 |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                         |                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                       | <p>правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                         |                                   |   |
| <b>2) Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                         |                                   |   |
| 2                                                                                                                                        | <p>Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Журнале и непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>47. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:</p> <p>1) в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)-выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в течение пяти лет по всей территории РФ, предшествующих дню подачи заявления;</p> <p>2) в территориальный орган межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> | 5 рабочих дней со дня регистрации заявления | Специалиста отдела ОМСУ | Компьютер, Сканер, копир; принтер | - |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                         |                                            |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  | «Шалинский» (отделение по вопросам миграции); в жилищно-эксплуатационную организацию, осуществляющую управление эксплуатацией жилых помещений - сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                         |                                            |                  |
| <b>3) Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                         |                                            |                  |
| 4                                                                                                                                                                                          | Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | <p>Специалист, ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:</p> <p>1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>На основании документов, полученных путем межведомственного взаимодействия производится сверка полноты документов и достоверности сведений, изложенных в заявлении. Специалист производит расчет обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи, расчет имущественного положения. Если в результате расчета обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи выявлено основание для отказа в принятии граждан на учет, расчет имущественного положения не производится.</p> <p>Для расчета имущественного положения заявителя и его семьи применяется кадастровая стоимость имущества, а при отсутствии общедоступных сведений о кадастровой стоимости - среднерыночная стоимость имущества.</p> <p>2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) передает подготовленный проект</p> | в течение 15 рабочих дней после поступления заявления. | Специалиста отдела ОМСУ | Компьютер;<br>Сканер,<br>копир;<br>принтер | Приложения № 4,5 |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                        |                                                       |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              | <p>решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на заседание жилищной комиссии Шалинского городского округа (далее - комиссия);</p> <p>Состав и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского городского округа.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 23 настоящего регламента, по результатам проверки и рассмотрения представленных документов, комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.</p> <p>4) передает проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, на утверждение руководителю уполномоченного органа.</p> |                                                                                                |                                        |                                                       |   |
| <p><b>4) Направление (выдача) копии постановления уполномоченного органа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.</b></p> |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                        |                                                       |   |
| 5                                                                                                                                                                                                      | <p>Направление (выдача) копии постановления уполномоченного органа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.</p> | <p>Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы» является принятие постановления Администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.</p>                                                                                                                                                 | <p>в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения способом, указанным в заявлении.</p> | <p>Специалиста отдела ОМСУ или МФЦ</p> | <p>Компьютер;<br/>Сканер,<br/>копир;<br/>принтер.</p> | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**Раздел 8. Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»                                                                                                                     | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»                      | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                  | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «услуги»                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                     | 3                                                     | 4                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий</b>                                                                                                                              |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта ОМС, официального сайта МФЦ, ЕПГУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): . | Нет<br><br>МФЦ:<br><br>1.Официальный сайт: mfc66.ru<br><br>2.Через электронный терминал в офисах МФЦ. | нет                                                   | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата "услуги"                                     | нет                                                                                                                                                        | Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): | Официальный сайт Администрации; по электронной почте: через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг официальный сайт МФЦ |

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Признание молодых семей  
нуждающимися в улучшении  
жилищных условий»

В администрацию Шалинского городского  
округа

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации заявителей на территории  
Свердловской области, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего  
личность заявителей, серия, номер, кем и  
когда выдан)

Заявление

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий в  
улучшении жилищных условий. Основанием нуждаемости в жилом помещении  
является

/указать/

Мы являемся молодой семьей и хотим принять участие в основных  
мероприятих "Обеспечение жильем молодых семей" государственной [программы](#)  
Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан Российской Федерации". Я и совместно  
проживающие со мной члены семьи намеренно не совершали в течение пяти лет,  
предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие  
к ухудшению жилищных условий.

Состав нашей семьи \_\_\_\_ человек(а):

Супруг/супруга \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

дети: \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

дети: \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

дети: \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

выдано \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_.
- (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даем согласие на обработку наших персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах. Наше согласие действует до даты подачи нами заявления об отзыве настоящего согласия.

Даем согласие на обработку наших персональных данных:

1. \_\_\_\_\_;  
/Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ /подпись/ /дата/
2. \_\_\_\_\_;  
/Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ /подпись/ /дата/
3. \_\_\_\_\_;  
/Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ /подпись/ /дата/
4. \_\_\_\_\_;  
/Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи/ /подпись/ /дата/

Мною выбран способ предоставления результата рассмотрения заявления:

☐

непосредственно при личном обращении;

☐

посредством почтового отправления.

☐

путем направления скан-образа результата рассмотрения заявления на мой адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты согласно перечню

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

**«Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

### Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

| №<br>п/п | Параметр                                     | Значение параметра/состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | Номер услуги в федеральном реестре           | 66000000010000876940                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.       | Полное наименование услуги                   | Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» |
| 4.       | Краткое наименование услуги                  | Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и                                                      |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | коммунальными услугами граждан Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»<br>(постановление администрации Шалинского городского округа от 29.06.2021г. № 351) |
| 6. | Перечень «подуслуг»                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги    | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |                                                  | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |                                                  | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                                  | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### Раздел 2. Общие сведения об «услугах»

| Срок предоставления в зависимости от условий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  | Основания отказа в приеме документов                                                                                                                                                                              | Основания отказа в предоставлении «услуги»                                                                                                                                                             | Основания приостановления предоставления «услуги» | Срок приостановления предоставления «услуги» | Плата за предоставление «услуги»        |                                                                                                            |                                                                         | Способ обращения за получением «услуги»                                                                                                                                                                                    | Способ получения результата «услуги»                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                              | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                      | 5                                                 | 6                                            | 7                                       | 8                                                                                                          | 9                                                                       | 10                                                                                                                                                                                                                         | 11                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                   |                                              |                                         |                                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |
| Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 15 рабочих дней со дня регистрации и заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной                                                                                                                                                                                                                     | -                                                                | 1) не представлен документ, удостоверяющий личность;<br>2) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий;<br>3) представленные документы | 1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего регламента;<br>2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18;<br>3) | нет                                               | -                                            | нет                                     | -                                                                                                          | -                                                                       | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (через представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через представителя) в Администрацию Шалинского городского округа через почтовую связь. | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, |

|                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|
| ной услуги, или поступлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия. |  | оформлены в ненадлежащем порядке:<br>а) документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;<br>б) если текст заявления не поддается прочтению;<br>в) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой или усиленной квалифицированной электронной подписью;<br>г) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской | недоверие к сведениям, содержащимся в представленных документах;<br>4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной |  |  |  |  |  |  | полученном из Администрации Шалинского городского округа |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Федерации условий признания действительности и усиленной квалифицированной электронной подписи. | семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния». |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### Раздел 3. Сведения о заявителях «услуги»

| № пп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»                                                                                                               | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                             | 4                                                                                                                          | 5                                                                                         | 6                                                                                | 7                                                                                 | 8                                                                                                           |
| <b>Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</b> |                                                                                                                                                                  |                                                                                               |                                                                                                                            |                                                                                           |                                                                                  |                                                                                   |                                                                                                             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, | Паспорт                                                                                       | Подлинник, в соответствии с действующим законодательством                                                                  | есть                                                                                      | Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность             | Доверенность                                                                      | Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.<br><br>Тексты документов должны быть |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:</p> <p>1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;</p> <p>2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;</p> <p>3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.</p> |  |  |  |  |  | <p>написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.</p> <p>Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| № | Категория документа | Наименования | Количество | Условие | Установленные | Форма (шаблон) | Образец |
|---|---------------------|--------------|------------|---------|---------------|----------------|---------|
|---|---------------------|--------------|------------|---------|---------------|----------------|---------|

| пп                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           | документов,<br>которые<br>предоставляет<br>заявитель для<br>получения<br>«услуги» | необходимых<br>экземпляров<br>документа с<br>указанием<br>подлинник/копия                                                                                                                                   | предоставления<br>документа                 | требования к<br>документу                                                                                                                                                                                                                                                                             | документа      | документа/заполнения<br>документа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                         | 3                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                           | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7              | 8                                 |
| <b>Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</b> |                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заявление                                 | заявление по форме                                                                | Подлинник- 1/1<br>Прикладывается к<br>пакету документов                                                                                                                                                     | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | В заявлении<br>указывается:<br>1) фамилия, имя,<br>отчество<br>(полностью), дата<br>рождения; место<br>проживания; данные<br>паспорта<br>(свидетельства о<br>рождении);<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения<br>заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень<br>прилагаемых<br>документов. | Приложение № 1 | Приложение № 2                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Документ,<br>удостоверяющий<br>личность   | паспорт                                                                           | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается<br>специалистом<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалистом<br>МФЦ<br>Копия сверяется с<br>подлинником и<br>прикладывается к<br>пакету документов | Паспорт<br>предоставляется<br>обязательно   | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны<br>разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке.                                                                                                                                                 | -              | -                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Документ,<br>удостоверяющий<br>полномочия | доверенность                                                                      | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается<br>специалистом                                                                                                                                                           | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны                                                                                                                                                                                                                                                          | -              | -                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                       |   |   |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  | представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       | Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалистом<br>МФЦ                                                                                                                                     |                                             | разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке.                                                 |   |   |
|  | документы,<br>подтверждающие<br>родственные отношения                                                                                                                                                                                                                                      | свидетельство о<br>заключении брака (на<br>неполную семью не<br>распространяется),<br>свидетельство о<br>рождении ребенка                                                                                             | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается<br>специалистом<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалистом<br>МФЦ<br>Копия сверяется с<br>подлинником и<br>прикладывается к<br>пакету документов | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны<br>разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке. | - | - |
|  | документы,<br>подтверждающие<br>признание молодой<br>семьи как семьи,<br>имеющей доходы,<br>позволяющие получить<br>кредит, либо иные<br>денежные средства для<br>оплаты расчетной<br>(средней) стоимости<br>жилья в части,<br>превышающей размер<br>предоставляемой<br>социальной выплаты | справка из банка о<br>платежеспособности<br>и (или) выписка из<br>лицевого счета,<br>открытого в банке                                                                                                                | Подлинник -1/1                                                                                                                                                                                              | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны<br>разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке. | - | - |
|  | документ,<br>подтверждающий<br>наличие ипотечного<br>кредита (займа)<br>(в случае, если<br>социальная выплата<br>используется для<br>погашения ипотечного<br>кредита)                                                                                                                      | кредитный договор<br>(договор займа);<br>справка кредитора<br>(заимодавца) о сумме<br>остатка основного<br>долга и сумме<br>задолженности по<br>выплате процентов за<br>пользование<br>ипотечным<br>жилищным кредитом | Подлинник договора -<br>1/1<br>Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается<br>специалистом<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалистом<br>МФЦ<br>Копия сверяется с                            | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны<br>разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке. | - | - |

|  |  |           |                                                                                                     |  |  |  |  |
|--|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | (займом). | подлинником и<br>прикладывается к<br>пакету документов;<br><br>Подлинник справки<br>кредитора – 1/1 |  |  |  |  |
|--|--|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

| Реквизиты<br>актуальной<br>технологической<br>карты<br>межведомственного<br>взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Наименование<br>запрашиваемого документа<br>(сведения)                                   | Перечень и состав<br>сведений,<br>запрашиваемых в<br>рамках<br>межведомственного<br>информационного<br>взаимодействия                                                                                                                                               | Наименование<br>органа<br>(организации),<br>направляющего(ей)<br>межведомственный<br>запрос | Наименование<br>органа<br>(организации),<br>в адрес<br>которого(ой)<br>направляется<br>межведомственный<br>запрос | SID<br>электронного<br>сервиса/<br>наименование<br>вида сведений | Срок<br>осуществления<br>межведомственного<br>информационного<br>взаимодействия | Формы (шаблоны)<br>межведомственного<br>запроса и ответа на<br>межведомственный<br>запрос | Образцы<br>заполнения форм<br>межведомственного<br>запроса и ответа на<br>межведомственный<br>запрос |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                           | 5                                                                                                                 | 6                                                                | 7                                                                               | 8                                                                                         | 9                                                                                                    |
| Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                  |                                                                                 |                                                                                           |                                                                                                      |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала | специалист Администрации Шалинского городского округа или специалист МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области в городе Нижний Тагил, в | Администрация Шалинского городского округа/специалист ом МФЦ                                | Отделение Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Нижний Тагил и Пригородном районе                       | SID                                                              | 5 дней                                                                          | -                                                                                         | -                                                                                                    |

|   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                                                      |     |        |   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|---|---|
|   |                                                                                             | котором находится<br>дело лица<br>(заявителя),<br>имеющего право на<br>государственную<br>поддержку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                                                                      |     |        |   |   |
| 2 | сведения о размере<br>(оставшейся части)<br>областного материнского<br>(семейного) капитала | специалист<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского округа<br>или специалист<br>МФЦ запрашивает<br>сведения о размере<br>(оставшейся части)<br>областного<br>материнского<br>(семейного)<br>капитала в<br>территориальном<br>отраслевом<br>исполнительном<br>оргane<br>государственной<br>власти<br>Свердловской<br>области –<br>Управлении<br>социальной<br>политики<br>Министерства<br>социальной<br>политики<br>Свердловской<br>области по<br>Шалинскому<br>району,<br>оформившем<br>областной<br>(семейный)<br>материнский<br>капитал | Администрация<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалист<br>ом МФЦ | Управление<br>социальной<br>политики<br>Министерства<br>социальной<br>политики<br>Свердловской<br>области по<br>Шалинскому<br>району | SID | 5 дней | - | - |

## Раздел 6. Результат «услуги»

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «услуги»          | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «услуги»                                         | Характеристика результата «услуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «услуги» | Способы получения результата «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «услуги»                                        |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                    |                                                                                                                   |                                                                  |                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в органе                                                                                                 | в МФЦ                                                                                         |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                  | 3                                                                                                                 | 4                                                                | 5                                                                  | 6                                                                    | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8                                                                                                        | 9                                                                                             |
| <b>Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</b> |                                                                    |                                                                                                                   |                                                                  |                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | постановление Администрации Шалинского городского округа признания | Подписывается Главой Шалинского городского округа                                                                 | положительный                                                    | -                                                                  | -                                                                    | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинском городском округе на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Шалинского городского округа | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Шалинского городского округа (МФЦ) | 3 месяца со дня поступления результата. В последующем возвращение исполнителю услуги по описи |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | уведомление об                                                     | Подписывается Главой Шалинского городского округа (заместителем Главы Администрации Шалинского городского округа) | отрицательный                                                    | -                                                                  | -                                                                    | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинском городском округе на                                                                                                                                                                                                                      | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации Шалинского                         |                                                                                               |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                      |                          |  |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Шалинского городского округа | городского округа (МФЦ)) |  |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|

### Раздел 7. Технологические процессы предоставления «услуги»

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Наименование процедуры процесса                                                                                                                                                                                        | Особенности исполнения процедуры процесса                                                                                                                                                                                 | Сроки исполнения процедура (процесса)                                                                                                                                       | Исполнитель процедуры процесса                                | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса                                                                                                                                                   | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                           | 5                                                             | 6                                                                                                                                                                                                        | 7                                                               |
| <b>1) Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| <i>Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</i>                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган | <b>Время, затраченное на данную административную процедуру специалистом Администрации Шалинского городского округа /МФЦ, составляет в день обращения в среднем 15 минут</b> | Специалист Администрации Шалинского городского округа или МФЦ | Телефон<br><br>Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа <a href="http://www.shalya.ru">www.shalya.ru</a><br><br>Электронная почта<br><br>Информационные папки в местах предоставления | Приложения № 1, 2                                               |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>почтовым отправлением, из МФЦ (в том числе при интеграции информационных систем), в электронной форме.</p> <p>40. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:</p> <p>1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры:</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства</p> | <p>при электронном взаимодействии - заявление и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 1 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ.</p> |  | <p>услуги</p> <p>Доступ к информационным и справочно-правовым системам</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<a href="http://www.mfc66.ru/">http://www.mfc66.ru/</a>)</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                       |                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                | (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;<br>2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;<br>3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками. |                                                    |                                                       |                                   |   |
| <b>2) Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                                                       |                                   |   |
| 2                                                                                                                                        | Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и документов, необходимых для                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>5 рабочих дней со дня регистрации заявления</b> | Специалист Администрации Шалинского городского округа | Компьютер, Сканер, копир, принтер | - |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>предоставления муниципальной услуги в Журнале и непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>47. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:</p> <p>1). В случае если молодая семья в качестве подтверждения платежеспособности заявляет государственный материнский (семейный) капитал, она подает заявление в свободной форме, в котором в обязательном порядке указывается фамилия, имя,</p> |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>отчество получателя материнского капитала, страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС), адрес фактического проживания, наименование Территориального отделения Пенсионного Фонда России, в котором находится дело лица, имеющего право на государственную поддержку. Уполномоченный орган запрашивает сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала в Территориальном Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области, в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку. По собственной инициативе молодая семья может предоставить сведения о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала самостоятельно. Документ из Территориального Отделения Пенсионного Фонда России по Свердловской области предоставляется в подлиннике и копии.</p> <p>2). В случае если молодая семья в качестве подтверждения</p> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>платежеспособности<br/>заявляет областной<br/>материнский (семейный)<br/>капитал, она подает<br/>заявление в свободной<br/>форме, в котором в<br/>обязательном порядке<br/>указывается фамилия, имя<br/>отчество получателя<br/>областного материнского<br/>капитала, дату рождения<br/>получателя областного<br/>материнского капитала,<br/>паспортные данные<br/>получателя областного<br/>материнского капитала,<br/>наименование<br/>Территориального<br/>управления социальной<br/>политики, оформившего<br/>областной семейный<br/>капитал. Уполномоченный<br/>орган запрашивает<br/>сведения о размере<br/>(оставшейся части)<br/>областного материнского<br/>(семейного) капитала в<br/>Территориальном<br/>Управлении социальной<br/>политики Свердловской<br/>области, оформившем<br/>областной материнский<br/>капитал. По собственной<br/>инициативе молодая семья<br/>может предоставить<br/>сведения о размере<br/>(оставшейся части)<br/>материнского (семейного)<br/>капитала самостоятельно.<br/>Документ из<br/>Территориального<br/>Управления социальной<br/>политики Свердловской<br/>области предоставляется в</p> |  |  |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                              |                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         | <p>подлиннике и копии.</p> <p>3). В случае если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории Шалинского городского округа, для признания участниками мероприятия ведомственной целевой программы специалист уполномоченного органа вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.</p> |                                                                   |                                                              |                                                       |  |
| <b>3) Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                              |                                                       |  |
| 3                                                                                                                                                                                          | <p>Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в уполномоченном органе заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.</p> <p>53. В состав административной процедуры входят следующие</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>течение 15 рабочих дней после поступления заявления</b></p> | <p>Специалист Администрации Шалинского городского округа</p> | <p>Компьютер;<br/>Сканер,<br/>копир;<br/>принтер.</p> |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>административные действия:</p> <p>1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>54. Специалист, ответственный за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»:</p> <p>1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>На основании документов, полученных путем межведомственного взаимодействия производится сверка полноты документов и достоверности сведений, изложенных в заявлении.</p> <p>2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) передает</p> |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                               |                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      | подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на заседание жилищной комиссии Шалинского городского округа (далее - комиссия); Состав и Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Шалинского городского округа. |                                                               |                                                               |                                   |   |
| <b>4) Направление (выдача) копии постановления уполномоченного органа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо отказа в предоставлении муниципальной услуги</b> |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                               |                                   |   |
| 4                                                                                                                                                                                              | Направление (выдача) копии постановления уполномоченного органа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основанием для начала принятия (утверждение) руководителем уполномоченного органа решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги..                                                                                                                         | <b>в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения</b> | Специалист Администрации Шалинского городского округа или МФЦ | Компьютер; Сканер, копир; принтер | - |

### Раздел 8. Особенности предоставления «услуги» в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «услуги» |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                | 3                                                     | 4                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                          | 6                                                                             | 7                                                                                                                                                                                |
| <b>Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</b> |                                                                                  |                                                       |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                                                                | -                                                     | -                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                          | -                                                                             | -                                                                                                                                                                                |

Приложение №1

к Административному регламенту «Признание молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В администрацию Шалинского городского

округа \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_,  
Адрес для извещения \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
супруга \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
дети: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
(ф.и.о., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Даю согласие на обработку наших персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на совершение

действий, предусмотренных п.3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Шалинского городского округа. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 10) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)  
принявшего заявление)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
по предоставлению муниципальной услуги  
**«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилья»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Параметр</b>                                  | <b>Значение параметра/состояние</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.               | Номер услуги в федеральном реестре               | 6600000010000856777                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.               | Полное наименование услуги                       | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.               | Краткое наименование услуги                      | Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.               | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (постановление администрации Шалинского городского округа от 29.06.2021г. № 352)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.               | Перечень «подуслуг»                              | 1) Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;<br>2) Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;<br>3) Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи;<br>4) Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при |

|    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               | <p>получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа;</p> <p>5) Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения</p> |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |                                               | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |                                               | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |                                               | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

| Срок предоставления в зависимости от условий                                                                                                                                                                                                 |                                                                  | Основания отказа в приеме документов                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Основания отказа в предоставлении «подуслуги»                                                                                                                                                                                                                                               | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги»     |                                                                                                            |                                                                         | Способ обращения за получением «подуслуги»                                                                                                                                                                                 | Способ получения результата «подуслуги»                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)                                                                                                                                                                         | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                 | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                    | 6                                               | 7                                       | 8                                                                                                          | 9                                                                       | 10                                                                                                                                                                                                                         | 11                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b>                                                                                                             |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                 |                                         |                                                                                                            |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 месяцев, из них: в течение не более 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления |                                                                  | Несоблюдение следующих требований к документам: данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи; текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются: 1) нарушение срока предоставления документов, указанных в Административном регламенте; 2) непредставление или представление | -                                                    | -                                               | Нет                                     | -                                                                                                          | -                                                                       | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (через представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через представителя) в Администрацию Шалинского городского округа через почтовую связь. | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Шалинского городского округа |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>я социальных выплат, УРФСМП Администрации и города осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением муниципальной услуги; в течение не более 7 месяцев с даты выдачи свидетельства молодой семье предоставлены социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – социальной выплаты). В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации в МФЦ.</p> |  | <p>страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях; отсутствие пометок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в</p> | <p>не в полном объеме документов указанных в Административном регламенте; 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; 4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям: приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>нотариально заверенных копиях. Специалист УРФКСиМП Администрации города проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов. Очередность для отдельных категорий получателей не установлена. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист органа власти/МФЦ отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает в случае, когда это предусмотрено административным регламентом и (или) соглашением)</p> | <p>общая площадь приобретаемого 5) несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств следующим требованиям: -общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                            | приобретения (строительства) жилья;<br>-приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;<br>-а также требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |
| То же, что и в пункте 1                                                                                                                              |  | Несоблюдение следующих требований к документам: данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - | - | Нет | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (через представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через представителя) в | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (представителю) через почтовое |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи; текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях; отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание</p> | <p>приобретение (строительство) жилья являются:</p> <p>1) нарушение срока предоставления документов, указанных в Административном регламенте;</p> <p>2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в Административном регламенте;</p> <p>3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;</p> <p>4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;</p> <p>5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим</p> |  |  |  |  |  | <p>Администрацию Шалинского городского округа через почтовую связь.</p> | <p>отправление на бумажном носителе;</p> <p>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Шалинского городского округа</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.</p> <p>Специалист УРФКСиМП Администрации города проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов. Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист органа власти/МФЦ отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено</p> | <p>требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;</li> <li>- общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |  | административны<br>м регламентом и<br>(или)<br>соглашением)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | условий в месте<br>приобретения<br>(строительства)<br>жилья.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| То же, что и в<br>пункте 1                                                                                                                                                                                                                 |  | Несоблюдение<br>следующих<br>требований к<br>документам:<br>данные членов<br>молодой семьи,<br>указанные в<br>заявлении, должны<br>соответствовать<br>документам,<br>удостоверяющим<br>личность членов<br>молодой семьи;<br>текст в документах<br>должен быть<br>написан<br>разборчиво;<br>в случае наличия в<br>документе более<br>одного листа,<br>документ должен<br>быть скреплен<br>либо сшит,<br>страницы<br>пронумерованы<br>машинописным<br>способом, либо<br>карандашом на<br>полях;<br>отсутствие<br>помарок,<br>подчисток,<br>приписок,<br>зачеркнутых слов<br>и иных<br>исправлений;<br>документы<br>должны быть<br>целыми, без | Основаниями<br>для отказа в<br>предоставлении<br>муниципальной<br>услуги по<br>предоставлению<br>социальных<br>выплат молодым<br>семьям на<br>приобретение<br>(строительство)<br>жилья являются:<br>1) нарушение<br>срока<br>предоставления<br>документов,<br>указанных в<br>Административн<br>ом регламенте;<br>2)<br>непредставление<br>или<br>представление<br>не в полном<br>объеме<br>документов<br>указанных в<br>Административн<br>ом регламенте;<br>3)<br>недостовѣрность<br>сведений,<br>содержащихся в<br>представленных<br>документах;<br>4) ранее<br>реализованное<br>право на<br>улучшение | - | - | Нет | - | - | 1. Лично (через<br>представителя) в<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского округа;<br>2. Лично (через<br>представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через<br>представителя) в<br>Администрацию<br>Шалинского<br>городского округа через<br>почтовую связь. | 1. Лично (через<br>представителя) в<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа;<br>2. Лично<br>(представителю)<br>через почтовое<br>отправление на<br>бумажном<br>носителе;<br>3. Лично<br>(представителю)<br>через МФЦ на<br>бумажном<br>носителе,<br>полученном из<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях. Специалист УРФКСиМП Администрации города проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов. Очередность для отдельных категорий | жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки; 5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям:<br>- приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;<br>- общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         |  | получателей не установлена.<br>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист органа власти/МФЦ отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено административным регламентом и (или) соглашением)                                                                      | меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.                                                                          |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| То же, что и в пункте 1                                                                                                                                                                 |  | Несоблюдение следующих требований к документам: данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи; текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья являются:<br>1) нарушение срока предоставления документов, указанных в Административном регламенте;<br>2) непредставление или представление не в полном | - | - | Нет | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (через представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через представителя) в Администрацию Шалинского городского округа через почтовую связь. | 1. Лично (через представителя) в Администрации Шалинского городского округа;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Шалинского городского округа |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;</p> <p>отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;</p> <p>документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально</p> | <p>объеме документов указанных в Административном регламенте;</p> <p>3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;</p> <p>4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;</p> <p>5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;</li> <li>- общая площадь приобретаемого</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | заверенных<br>копиях.<br>Специалист<br>УРФКСиМП<br>Администрации<br>города проверяет<br>на соответствие<br>копии документов<br>и заверяет<br>сверенные с<br>оригиналами<br>копии документов.<br>Очередность для<br>отдельных<br>категорий<br>получателей не<br>установлена.<br>В случае наличия<br>оснований для<br>отказа в приеме<br>документов<br>специалист органа<br>власти/мфц<br>отказывает в<br>приеме<br>документов»<br>(специалист МФЦ<br>отказывает, в<br>случае, когда это<br>предусмотрено<br>административны<br>м регламентом и<br>(или)<br>соглашением) | жилого<br>помещения<br>(создаваемого<br>объекта<br>индивидуальног<br>о жилищного<br>строительства) в<br>расчете на<br>каждого члена<br>молодой семьи,<br>учтенного при<br>расчете размера<br>социальной<br>выплаты, не<br>может быть<br>меньше учетной<br>нормы общей<br>площади жилого<br>помещения,<br>установленной<br>органами<br>местного<br>самоуправления<br>в целях принятия<br>граждан на учет<br>в качестве<br>нуждающихся в<br>улучшении<br>жилищных<br>условий в месте<br>приобретения<br>(строительства)<br>жилья. |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |     |   |   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| То же, что и в<br>пункте 1                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Несоблюдение<br>следующих<br>требований к<br>документам:<br>данные членов<br>молодой семьи,<br>указанные в<br>заявлении, должны<br>соответствовать                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Основаниями<br>для отказа в<br>предоставлении<br>муниципальной<br>услуги по<br>предоставлению<br>социальных<br>выплат молодым<br>семьям на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - | - | Нет | - | - | 1. Лично (через<br>представителя) в<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского округа;<br>2. Лично (через<br>представителя) в МФЦ;<br>3. Лично (через<br>представителя) в | 1. Лично (через<br>представителя) в<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа;<br>2. Лично<br>(представителю)<br>через почтовое |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |                                                                         |                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи; текст в документах должен быть написан разборчиво; в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях; отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений; документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание</p> | <p>приобретение (строительство) жилья являются:</p> <p>1) нарушение срока предоставления документов, указанных в Административном регламенте;</p> <p>2) непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в Административном регламенте;</p> <p>3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;</p> <p>4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки;</p> <p>5) несоответствие построенного (приобретенного) жилого помещения следующим требованиям:</p> |  |  |  |  |  | <p>Администрацию Шалинского городского округа через почтовую связь.</p> | <p>отправление на бумажном носителе;</p> <p>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученном из Администрации Шалинского городского округа</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, представляются в оригиналах и копиях, остальные документы представляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.</p> <p>Специалист УРФКСиМП Администрации города проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов. Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист органа власти/мфц отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено</p> | <p>- приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Свердловской области;</p> <p>- общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                             |                                           |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | административны<br>м регламентом и<br>(или)<br>соглашением) | приобретения<br>(строительства)<br>жилья. |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

### Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

| №<br>пп                                                                                                                                              | Категории лиц,<br>имеющих право на<br>получение<br>«подуслуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Документ,<br>подтверждающий<br>правомочие<br>заявителя<br>соответствующей<br>категории на<br>получение<br>«подуслуги» | Установленные<br>требования к<br>документу,<br>подтверждающему<br>правомочие<br>заявителя<br>соответствующей<br>категории на<br>получение<br>«подуслуги» | Наличие возможности<br>подачи заявления на<br>предоставление<br>«подуслуги»<br>представителями<br>заявителя | Исчерпывающий<br>перечень лиц,<br>имеющих право на<br>подачу заявления<br>от имени заявителя | Наименование<br>документа,<br>подтверждающего<br>право подачи<br>заявления от имени<br>заявителя | Установления<br>требования к<br>документу,<br>подтверждающему<br>право подачи<br>заявления от имени<br>заявителя                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                                           | 6                                                                                            | 7                                                                                                | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                   | Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом исполнительного органа государственной власти Свердловской области.. | Паспорт                                                                                                               |                                                                                                                                                          | есть                                                                                                        | Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность                         | Доверенность                                                                                     | Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.<br><br>Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).<br><br>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                                                                                                                   | Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Паспорт                                                                                                               |                                                                                                                                                          | есть                                                                                                        | Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность                         | Доверенность                                                                                     | Подлинник<br><br>Подлинные документы или документы, заверенные в                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |      |                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом исполнительного органа государственной власти Свердловской области.                                                                                     |         |  |      |                                                                      |              | установленном порядке.<br>Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).<br><br>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                              |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |      |                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                         | Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом исполнительного органа государственной власти Свердловской области. | Паспорт |  | есть | Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность | Доверенность | Подлинник<br><br>Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.<br>Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).<br>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. |
| <b>4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |      |                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Заявителями предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Паспорт |  | есть | Представитель заявителя, имеющий нотариально                         | Доверенность | Подлинник<br><br>Подлинные документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом исполнительного органа государственной власти Свердловской области. |  |  |  | заверенную<br>доверенность |  | или документы, заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма). Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**5. Наименование подслужги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |  |      |                                                                      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Заявителями предоставления муниципальной услуги являются молодые семьи, в том числе неполные, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, включенные в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области, утвержденный приказом исполнительного органа государственной власти Свердловской области. | Паспорт |  | есть | Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность | Доверенность | Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке. Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).<br><br>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подслужги»**

| №<br>пп | Категория документа | Наименования документов, которые | Количество необходимых экземпляров | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|---------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
|---------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|

|                                                                                                                                  |                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
|                                                                                                                                  |                                                        | предоставляет<br>заявитель для<br>получения<br>«подуслуги» | документа с<br>указанием<br>подлинник/копия                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                |   |
| 1                                                                                                                                | 2                                                      | 3                                                          | 4                                                                                                                                                                                                           | 5                                           | 6                                                                                                                                                                                                                                          | 7              | 8 |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                |   |
| 1                                                                                                                                | заявление                                              | заявление в<br>свободной форме                             | Подлинник- 1/0<br>прикладывается к<br>пакету документов                                                                                                                                                     | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | В заявлении<br>указывается:<br>1) фамилия, имя,<br>отчество<br>(полностью), место<br>проживания;<br>телефон;<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения<br>заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень<br>прилагаемых<br>документов. | Приложение № 1 | - |
| 2                                                                                                                                | документ об открытии<br>банковского счета              | договор                                                    | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается<br>специалистом<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалистом<br>МФЦ<br>Копия сверяется с<br>подлинником и<br>прикладывается к<br>пакету документов | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны<br>разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке                                                                                       | -              | - |
| 3                                                                                                                                | Правоустанавливающий<br>документ на жилое<br>помещение | договор купли-<br>продажи на жилое<br>помещение            | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается<br>специалистом<br>Администрации<br>Шалинского<br>городского<br>округа/специалистом<br>МФЦ<br>Копия сверяется с<br>подлинником и<br>прикладывается к<br>пакету документов | Подлинник<br>предоставляется<br>обязательно | Тексты документов<br>должны быть<br>написаны<br>разборчиво, без<br>приписок,<br>исправлений, не<br>оговоренных в<br>установленном<br>законом порядке                                                                                       | -              | - |

|                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| 4                                                                                                                                                    | Документ, подтверждающий регистрацию права собственности | свидетельство о государственной регистрации права собственности | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                                                         | -              | - |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |                                                          |                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                |   |
| 1                                                                                                                                                    | заявление                                                | заявление в свободной форме                                     | Подлинник- 1 /0<br><br>прикладывается к пакету документов                                                                                                                        | Подлинник предоставляется обязательно | В заявлении указывается:<br>1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания;<br>телефон;<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень прилагаемых документов. | Приложение № 1 | - |
| 2                                                                                                                                                    | документ об открытии банковского счета                   | договор                                                         | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                                                         | -              | - |
| 3                                                                                                                                                    | Документ, подтверждающий строительство жилого дома       | Договор строительного подряда                                   | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского                                                                                               | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не                                                                                                                                      | -              | - |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                           |                |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                 | округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов                                                                                    |                                       | оговоренных в установленном законом порядке                                                                                                                                                               |                |   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                         | Документ, подтверждающий разрешение на строительство | Разрешение на строительство жилого дома                         | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                                             | -              | - |
| 5                                                                                                                                                                                                                                         | Правоустанавливающий документ на земельный участок   | свидетельство о государственной регистрации права собственности | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                                             | -              | - |
| <b>3. Наименование подслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |                                                      |                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                           |                |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                         | заявление                                            | заявление в свободной форме                                     | Подлинник - 1/0<br>прикладывается к пакету документов                                                                                                                            | Подлинник предоставляется обязательно | В заявлении указывается:<br>1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания;<br>телефон;<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень прилагаемых | Приложение № 1 | - |

|   |                                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                               |   |   |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                       | документов.                                                                                                                   |   |   |
| 2 | Документ об открытии банковского счета                  | договор                                                                                                                                                             | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |
| 3 | справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса | справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование | Подлинник-1/0<br>прикладывается к пакету документов                                                                                                                              | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |
| 4 |                                                         | устав кооператива                                                                                                                                                   | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ                                                                       | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |

|                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                               |                |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| 5                                                                                                                                                                                      |           | выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе                                                                                   | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке  | -              | - |
| 6                                                                                                                                                                                      |           | свидетельство о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | -              | - |
| 7                                                                                                                                                                                      |           | решение о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива                                                                                            | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке  | -              | - |
| <b>4. Наименование подслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b> |           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                               |                |   |
| 1                                                                                                                                                                                      | заявление | заявление в свободной форме                                                                                                                                    | Подлинник- 1 /0<br><br>прикладывается к пакету документов                                                                                                                        | Подлинник предоставляется обязательно | В заявлении указывается:<br>1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания;                                          | Приложение № 1 | - |

|   |                                        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                                                                                               |   |   |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                                        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                       | телефон;<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень прилагаемых документов. |   |   |
| 2 | Документ об открытии банковского счета | договор                                                                         | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов                  | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке  | - | - |
| 3 |                                        | кредитный договор (договор займа)                                               | Подлинник-1/1<br>Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке  | - | - |
| 4 |                                        | в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов                  | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда. | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                                                         | -              | - |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | заявление                              | Заявление в свободной форме                                         | Подлинник - 1/0<br>прикладывается к пакету документов                                                                                                                            | Подлинник предоставляется обязательно | В заявлении указывается:<br>1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания;<br>телефон;<br>2) состав семьи;<br>3) дата заполнения заявления;<br>4) подпись заявителя;<br>5) перечень прилагаемых документов. | Приложение № 1 | - |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Документ об открытии банковского счета | договор                                                             | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ                                                                       | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.                                                                                         | -              | - |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        | кредитный договор (договор займа)                                   | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом                                                                           | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в                                                                                                                        | -              | - |

|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                                                                               |   |   |
|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов                                                                                                        |                                       | установленном законом порядке.                                                                                                |   |   |
| 4 |  | свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав) - при незавершенном строительстве жилого дома | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |
| 5 |  | справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)                                                                                                                                                                    | Подлинник-1/1<br>Копия-1 делается специалистом Администрации Шалинского городского округа/специалистом МФЦ<br>Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов | Подлинник предоставляется обязательно | Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке. | - | - |

#### Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                |   |                            |   |   |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|---|----------------------------|---|---|----|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | взаимодействия |   | межведомственный<br>запрос |   |   |    |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 3              | 4 | 5                          | 6 | 7 | 8  | 9 |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b>                                                                                                                                                        |   |                |   |                            |   |   |    |   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -              | - | -                          | - | - | -  | - |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b>                                                                                                                                    |   |                |   |                            |   |   |    |   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -              | - | -                          | - | - | -  | - |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b>                                              |   |                |   |                            |   |   |    |   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -              | - | -                          | - | - | -  | - |
| <b>4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b>                                                                                                 |   |                |   |                            |   |   |    |   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -              | - | -                          | - | - | -  | - |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |   |                |   |                            |   |   |    |   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -              | - | -                          | - | - | -- | - |

#### Раздел 6. Результат «подуслуги»

| №<br>пп                                                                                                                          | Документ/документы,<br>являющийся(иеся)<br>результатом<br>«подуслуги»                                                                                                                                                                                                                        | Требования к<br>документу/документам,<br>являющемуся(ихся)<br>результатом<br>«подуслуги»                                                                                         | Характеристика<br>результата<br>«подуслуги»<br>(положительный/<br>отрицательный) | Форма<br>документа/документов,<br>являющегося(ихся)<br>результатом<br>«подуслуги» | Образец<br>документа/документов,<br>являющегося(ихся)<br>результатом<br>«подуслуги» | Способы<br>получения<br>результата<br>«подуслуги»                   | Срок хранения<br>невостребованных<br>заявителем результатов<br>«подуслуги» |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                     | в органе                                                                   | в МФЦ |
| 1                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                | 4                                                                                | 5                                                                                 | 6                                                                                   | 7                                                                   | 8                                                                          | 9     |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                     |                                                                            |       |
| 1                                                                                                                                | Результатом предоставления муниципальной услуги является:<br>предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.<br>Социальная выплата считается | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. | положительный                                                                    | -                                                                                 | -                                                                                   | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации      | -     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
|   | предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |   |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | специалист Администрации Шалинского округа готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | отрицательный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |               |   |   |                                                                     |                                                                             |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |               |   |   | носителя,<br>полученный из<br>Администрации                         |                                                                             |   |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |               |   |   |                                                                     |                                                                             |   |
| 1                                                                                                                                                    | <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство</p> | <p>Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.</p> | положительный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                            | жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | Отказ в предоставлении подуслуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | специалист Администрации Шалинского округа готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | отрицательный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.                                                                                  | положительный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе                                                                                                                                                                       | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                 | средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива. |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
| 2                                                                                                                                                               | Отказ в предоставлении подуслуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | специалист Администрации Шалинского округа готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | отрицательный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |
| 4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |

| жилищного займа» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |               |   |   |                                                                     |                                                                            |   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1                | <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <p>предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива</p> | <p>Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.</p> | положительный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации МФЦ) | - |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Отказ в предоставлении подуслуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | специалист отдела готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | отрицательный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) |   |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома либо отказ в предоставлении муниципальной услуги. Социальная выплата считается предоставленной с даты перечисления банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении | Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.                                                         | положительный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе                                                                                                                                                                       | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|
|   | жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива. |                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |   |   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   |
| 2 | Отказ в предоставлении подуслуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | специалист Администрации Шалинского городского округа готовит уведомления и информирует молодые семьи об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | отрицательный | - | - | 1. Лично (через представителя) в Администрации на бумажном носителе;<br>2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе;<br>3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации | Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) | - |

#### Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| № пп | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедура (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для |
|------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|------|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------|

|                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | выполнения<br>процедуры<br>процесса |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                                                                                                                                | 2                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                | 5                                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7                                   |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| <i>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</i>                                                          |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
| 1                                                                                                                                | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | <p>1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Администрацию Шалинского городского округа или в МФЦ;</p> <p>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрацию Шалинского городского округа, а также специалистами МФЦ</p> <p>1) специалист проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения Администрацией Шалинского городского округа, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.</p> <p>7) После принятия решения о выдаче молодой семье свидетельства, но не позднее, одного месяца после получения Администрацией</p> | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем не более 15 минут | Специалист Администрации Шалинского городского округа или специалист МФЦ | <p>Телефон</p> <p>Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа (<a href="http://shalya.ru/">http://shalya.ru/</a>)</p> <p>Электронная почта</p> <p>Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<a href="http://www.mfc66.ru/">http://www.mfc66.ru/</a>)</p> | Приложения № 1                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Шалинского городского округа уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Шалинского городского округа оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.</p> <p>8) Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.</p> <p>9) Администрация Шалинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация города в указанный срок письменно уведомляет банк. При электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. Сотрудник МФЦ при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в</p> |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                      |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                      |                                                               | документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ). При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                              |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 1                                                                                                                                                    | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | <p>1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Администрацию Шалинского городского округа или в МФЦ;</p> <p>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации Шалинского городского округа, а также специалистами МФЦ</p> <p>1) специалист проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения Администрации Шалинского городского округа, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов,</p> | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 10 минут | Специалист Администрации Шалинского городского округа или специалист МФЦ | <p>Телефон</p> <p>Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа (<a href="http://shalya.ru/">http://shalya.ru/</a>)</p> <p>Электронная почта</p> <p>Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (<a href="http://www.mfc66.ru/">http://www.mfc66.ru/</a>)</p> | Приложения № 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.</p> <p>7) После принятия решения о выдаче молодой семье свидетельства, но не позднее одного месяца после получения Администрацией Шалинского городского округа уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист Администрации Шалинского городского округа, оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.</p> <p>8) Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.</p> <p>9) Администрация Шалинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Шалинского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.</p> <p>При электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном</p> |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                               | действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. Сотрудник МФЦ при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ). При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).                                       |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                                                                                                                    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | <p>1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в жилищный отдел или в МФЦ;</p> <p>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, а также специалистами МФЦ</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой</p> | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 10 минут | Специалист Администрации Шалинского городского округа или специалист МФЦ | <p>Телефон</p> <p>Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа (<a href="http://shalya.ru/">http://shalya.ru/</a>)</p> <p>Электронная почта</p> <p>Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме</p> | Приложения № 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>перечисляет представленные документы и указывает дату их получения отделом, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.</p> <p>7) После принятия решения о выдаче молодой семье свидетельства, но не позднее, чем два месяца после получения Администрацией ОМС уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист отдела, оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.</p> <p>8) Владелец свидетельства в течение 2 месяцев, с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.</p> <p>9) Администрация ОМС в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация ОМС в указанный срок письменно уведомляет банк. При электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов</p> |  |  | <p>работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ</p> <p><a href="http://www.mfc66.ru/">(http://www.mfc66.ru/)</a></p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                               | из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. Сотрудник МФЦ при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ). При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР). |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                         |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 1                                                                                                                                                                                       | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | 1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Администрации Шалинского городского округа или в МФЦ;<br>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации Шалинского городского округа, а также специалистами МФЦ<br>1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя<br>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,<br>3) сличает представленные экземпляры                                                                                                                                                                                                            | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 10 минут | Специалист Администрации Шалинского городского округа или специалист МФЦ | Телефон<br><br>Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа ( <a href="http://shalya.ru/">http://shalya.ru/</a> )<br><br>Электронная почта<br><br>Информационные папки в местах предоставления услуги<br><br>Информацию заявитель может получить в МФЦ;<br><br>Информацию о месте | Приложения № 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения Администрации Шалинского городского округа, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.</p> <p>7) После принятия решения о выдаче молодой семье свидетельства, но не позднее одного месяца после получения Администрацией Шалинского городского округа уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист Администрации Шалинского городского округа, оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.</p> <p>8) Владелец свидетельства в течение 1 месяца, с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.</p> <p>9) Администрация Шалинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их</p> |  |  | <p>нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ</p> <p><a href="http://www.mfc66.ru/">(http://www.mfc66.ru/)</a></p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               | <p>соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация города в указанный срок письменно уведомляет банк. При электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом. Сотрудник МФЦ при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ). При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).</p> |                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                                       |                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | 1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Администрации Шалинского городского округа или в МФЦ;<br>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела, а также специалистами МФЦ<br>1) проверяет документы, удостоверяющие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 10 минут | Специалист Администрации Администрацию Шалинского городского округа или специалист МФЦ | Телефон<br><br>Официальный сайт Администрации Шалинского городского округа ( <a href="http://shalya.ru/">http://shalya.ru/</a> )<br><br>Электронная почта<br><br>Информационные папки | Приложения № 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя</p> <p>2) проверяет представленные документы, удостоверяясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения отделом, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.</p> <p>7) После принятия решения о выдаче молодой семье свидетельства, но не позднее одного месяца после получения Администрацией Шалинского городского округа уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, специалист Администрации Шалинского городского округа , оформляет и выдает молодой семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.</p> <p>8) Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам подпрограммы. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.</p> |  |  | <p>в местах предоставления услуги</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ<br/>(<a href="http://www.mfc66.ru/">http://www.mfc66.ru/</a>)</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                       |                                   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                                                                                                                 |                                                       | <p>9) Администрация Шалинского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Шалинского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.</p> <p>При электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом.</p> <p>Сотрудник МФЦ при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ).</p> <p>При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).</p> |                                                                     |                                                       |                                   |   |
| <b>1. Наименование подслужы № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                       |                                   |   |
| <b>2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений</b>                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |                                                       |                                   |   |
| 2                                                                                                                               | Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений | Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет | Специалист Администрации Шалинского городского округа | Компьютер, Сканер, копир; принтер | - |

|                                                                                                                                                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
|                                                                                                                                                      |                                                       | Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Специалист Администрации Шалинского городского округа, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: документы представлены в полном объеме; документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом | в день поступления в среднем 10 минут                                                                     | осуществляет рассмотрение документов и содержащихся в них сведений                                                           |                                   |   |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
| <b>2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений</b>                                                                                      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
| 2                                                                                                                                                    | Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений | Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Специалист отдела, ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: документы представлены в полном объеме; документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или                                                                                                                                                                                                                                                               | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут | рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистом Администрации Шалинского городского округа | Компьютер, Сканер, копир; принтер | - |

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                          |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       | <p>определенных законодательством должностных лиц;</p> <p>тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;</p> <p>фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;</p> <p>в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>документы не исполнены карандашом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                          |   |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                          |   |
| <b>2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений</b>                                                                                                                                                                            |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                          |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений | <p>Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов.</p> <p>Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов.</p> <p>Специалист Администрации Шалинского городского округа , ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:</p> <p>документы представлены в полном объеме;</p> <p>документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</p> <p>тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;</p> <p>фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;</p> <p>в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>документы не исполнены карандашом</p> | <p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут</p> | <p>рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистом Администрации Шалинского городского округа</p> | <p>Компьютер, Сканер, копир; принтер</p> | - |

| 4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»                                                                                                 |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| 2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений | Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Специалист Администрации Шалинского городского округа , ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: документы представлены в полном объеме; документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут | рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистом Администрации Шалинского городского округа | Компьютер, Сканер, копир; принтер | - |
| 5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения» |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
| 2) Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                                              |                                   |   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                | Рассмотрение документов и содержащихся в них сведений | Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является регистрация заявления и документов. Специалист Администрации Шалинского городского округа , ответственный за прием документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день поступления в среднем 10 минут | рассмотрение документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистом Администрации Шалинского                   | Компьютер, Сканер, копир; принтер | - |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | документы представлены в полном объеме;<br>документы в установленных<br>законодательством случаях нотариально<br>удостоверены, скреплены печатями, имеют<br>надлежащие подписи сторон или<br>определенных законодательством<br>должностных лиц;<br>тексты документов написаны разборчиво,<br>наименования юридических лиц - без<br>сокращений, с указанием их мест нахождения;<br>фамилии, имена и отчества физических лиц,<br>адреса их мест жительства написаны<br>полностью;<br>в документах нет подчисток, приписок,<br>зачеркнутых слов и иных неоговоренных<br>исправлений;<br>документы не исполнены карандашом;<br>документы не имеют серьезных повреждений,<br>наличие которых не позволяет однозначно<br>истолковать их содержание. |   | городского округа |   |   |
| <b>3) Подготовка и направление межведомственных запросов</b>                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b>                                                                                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -                 | - | - |
| <b>3) Подготовка и направление межведомственных запросов</b>                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b>                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -                 | - | - |
| <b>3) Подготовка и направление межведомственных запросов</b>                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| <b>3. Наименование подуслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b>                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -                 | - | - |
| <b>3) Подготовка и направление межведомственных запросов</b>                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| <b>4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b>                                                                                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -                 | - | - |
| <b>3) Подготовка и направление межведомственных запросов</b>                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
| <b>4) Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома</b>                                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - | -                 | - | - |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                   |   |   |

## Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»                                             | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»                                                        | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «подуслуги» |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                | 2                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                             | 6                                                                                                                                       | 7                                                                                                                                                                                      |
| <b>1. Наименование подуслуги № 1 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов                       | Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с комплектом документов, необходимых для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.<br>Специалист, ответственный за прием документов:<br>устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документов;<br>проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;<br>проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента;<br>проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 15 минут                                                         | Специалист Администрацию Шалинского городского округа                                                                                                         | Телефон<br><br>Электронная почта<br><br>На официальном сайте ЕПГУ ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ) | Приложения № 1                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                                                                                                                      |  | <p>печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению); регистрирует заявление в уполномоченном органе, осуществляющем регистрацию таких заявлений; оформляет расписку о приеме документов в 2-х экземплярах (один из которых выдается заявителю).</p> <p>При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).</p> |  |  |  |  |
| <b>2. Наименование подуслуги № 2 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома»</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |

|   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                       |                                                                                                                                              |                |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | <p>Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с комплектом документов, необходимых для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Специалист, ответственный за прием документов:</p> <p>устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документов;</p> <p>проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;</p> <p>проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента;</p> <p>проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие</p> | время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 15 минут | Специалист Администрацию Шалинского городского округа | <p>Телефон</p> <p>Электронная почта</p> <p>На официальном сайте ЕПГУ (<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>)</p> | Приложения № 1 |
|---|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                              |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               | <p>оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению);</p> <p>регистрирует заявление в уполномоченном органе, осуществляющем регистрацию таких заявлений;</p> <p>оформляет расписку о приеме документов в 2-х экземплярах (один из которых выдается заявителю).</p> <p>При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).</p> |                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                              |                |
| <b>3. Наименование подслуги № 3 «Предоставление социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи»</b> |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                              |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                                                                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |                                                              |                                                                                                                                              |                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                         | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | <p>Основанием для начала оказания муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с комплектом документов, необходимых для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Специалист, ответственный за прием документов:</p> <p>устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документов;</p> <p>проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 15 минут</p> | <p>Специалист Администрацию Шалинского городского округа</p> | <p>Телефон</p> <p>Электронная почта</p> <p>На официальном сайте ЕПГУ (<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>)</p> | Приложения № 1 |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>действовать от его имени;</p> <p>проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента;</p> <p>проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяться, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                         |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                         |                                                                           | устранению);<br>регистрирует заявление в<br>уполномоченном органе,<br>осуществляющем регистрацию таких<br>заявлений;<br>оформляет расписку о приеме<br>документов в 2-х экземплярах (один из<br>которых выдается заявителю).<br>При получении заявления из Единого<br>портала работа с заявлениями<br>осуществляется посредством<br>специальной информационной системы<br>«Система исполнения регламентов»<br>(СИР).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                            |                |
| <b>4. Наименование подуслуги № 4 «Предоставление социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа»</b> |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                            |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                |                                                                                                                                            |                |
| 1                                                                                                                                                                                       | Прием и<br>регистрация<br>заявления и<br>прилагаемых к<br>нему документов | Основанием для начала оказания<br>муниципальной услуги является личное<br>обращение заявителя в уполномоченный<br>орган с комплектом документов,<br>необходимых для получения свидетельства<br>о праве на получение социальной выплаты<br>на приобретение жилого помещения или<br>создание объекта индивидуального<br>жилищного строительства.<br>Специалист, ответственный за прием<br>документов:<br>устанавливает личность заявителя<br>(представителя заявителя), в том числе<br>проверяет документ, удостоверяющий<br>личность, документов;<br>проверяет полномочия заявителя, в том<br>числе полномочия представителя<br>действовать от его имени;<br>проверяет наличие всех необходимых<br>документов, в соответствии с пунктом 18<br>настоящего Административного регламента;<br>проверяет соответствие представленных<br>документов установленным требованиям,<br>удостоверяясь, что документы в<br>установленных законодательством случаях<br>нотариально удостоверены, скреплены<br>печатами, имеют надлежащие подписи<br>сторон или определенных | время, затраченное на<br>данную<br>административную<br>процедуру, составляет в<br>день обращения в<br>среднем 15 минут | Специалист<br>Администрацию<br>Шалинского городского<br>округа | Телефон<br><br>Электронная почта<br><br>На официальном сайте<br>ЕПГУ ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ) | Приложения № 1 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |         |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         | <p>законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие оригиналам, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению); регистрирует заявление в уполномоченном органе, осуществляющем регистрацию таких заявлений; оформляет расписку о приеме документов в 2-х экземплярах (один из которых выдается заявителю). При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).</p> |                       |            |         |                |
| <b>5. Наименование подуслуги № 5 «Предоставление социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения»</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |         |                |
| <b>1) Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</b>                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |         |                |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Прием и | Основанием для начала оказания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | время, затраченное на | Специалист | Телефон | Приложения № 1 |

|  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                   |                                                                                                                               |  |
|--|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p> | <p>муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган с комплектом документов, необходимых для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.</p> <p>Специалист, ответственный за прием документов:</p> <p>устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документов;</p> <p>проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;</p> <p>проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента;</p> <p>проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <p>проверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, после проверки копий документов на соответствие оригиналам, выполняет на них надпись об</p> | <p>данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 15 минут</p> | <p>Администрацию Шалинского городского округа</p> | <p>Электронная почта</p> <p>На официальном сайте ЕПГУ (<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>)</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (при установлении фактов отсутствия необходимых документов и несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению);</p> <p>регистрирует заявление в уполномоченном органе, осуществляющем регистрацию таких заявлений;</p> <p>оформляет расписку о приеме документов в 2-х экземплярах (один из которых выдается заявителю).</p> <p>При получении заявления из Единого портала работа с заявлениями осуществляется посредством специальной информационной системы «Система исполнения регламентов» (СИР).</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Приложение № 1  
к административному регламенту  
«Предоставление социальных  
выплат молодым семьям  
на приобретение  
(строительство) жилья»

В администрацию Шалинского  
городского округа

\_\_\_\_\_

гражданина (ки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу (просим) выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» [государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»](#), утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1710, по составу семьи \_\_\_\_ человек (а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Согласны получить социальную выплату в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении, врученном нам Администрацией Шалин-ского городского округа "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Даем свое согласие на обработку и использование (в том числе передачу по запросу) наших персональных данных:

1) \_\_\_\_\_ ;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_ ;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Приложение №8  
к распоряжению администрации  
Шалинского городского округа

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги  
**«Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»**

| № п/п | Параметр                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15.   | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                          |
| 16.   | Номер услуги в федеральном реестре               | 6600000010000713568                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 17.   | Полное наименование услуги                       | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                   |
| 18.   | Краткое наименование услуги                      | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                   |
| 19.   | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа» (постановление администрации Шалинского городского округа от 26.02.2021г. №85). |
| 20.   | Перечень «подуслуг»                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 21.   | Способы оценки качества пре-                     | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                    |                                           |
|--|--------------------|-------------------------------------------|
|  | доставления услуги | опрос)                                    |
|  |                    | Единый портал государственных услуг       |
|  |                    | Региональный портал государственных услуг |
|  |                    | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                         |

## Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

| №<br>п/п | Параметр                                                             | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I.       | Наименование услуги                                                  | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.      | <i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.     | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.<br>В случае подачи заявления через МФЦ или Единый портал срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации Шалинского городского округа в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Шалинского городского округа и МФЦ. |
| 1.2.     | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)     | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления.<br>В случае подачи заявления через МФЦ или Единый портал срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации Шалинского городского округа в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией Шалинского городского округа и МФЦ. |
| 18.      | Основания отказа в приеме документов                                 | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19.      | Основания отказа в предоставлении услуги                             | 1) обращение за муниципальной услугой, представление которой не предусматривается настоящим регламентом;<br>2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов заявителя неуполномоченным лицом;<br>3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего регламента;                                                                                                            |

|      |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                            | <p>4) несоответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;</li> <li>- тексты документов написаны неразборчиво;</li> <li>- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;</li> <li>- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренных в них исправлений;</li> <li>- документы исполнены карандашом;</li> <li>- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</li> </ul> <p>5) акт обследования зеленых насаждений содержит заключение об отсутствии необходимости (возможности) сноса зеленых насаждений;</p> <p>6) запрет действующим законодательством на снос зеленых насаждений, в отношении которых подано заявление;</p> <p>7) отказ от уплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений..</p> |
| 20.  | Основания приостановления предоставления услуги                                                            | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21.  | Срок приостановления предоставления услуги                                                                 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 22.  | Плата за предоставление услуги                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.1. | Наличие платы (государственной пошлины)                                                                    | нет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2. | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.3. | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ                                    | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23.  | Способ обращения за получением услуги                                                                      | личное обращение в орган: устно – консультирование и информирование на личном приеме; письменно в МФЦ; органы местного самоуправления; в электронном виде – через ЕПГУ или ПГМУ СО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 24.  | Способ получения результата                                                                                | на бумажном носителе в МФЦ; органе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |        |                                                                                                                                                   |
|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | услуги | местного самоуправления, в виде электронного документа через личный кабинет официального сайта органа, на адрес электронной почты, почтовая связь |
|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

| № п/п | Параметр                                                                                                                 | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| I.    | Наименование услуги                                                                                                      | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.   | Категории лиц, имеющих право на получение услуги                                                                         | Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обратившиеся в администрацию Шалинского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16.   | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги                              | паспорт гражданина Российской Федерации; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; свидетельство о рождении; паспорт иностранного гражданина; разрешение на временное проживание; дипломатический паспорт; удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации; вид на жительство в Российской Федерации; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства |
| 17.   | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя         | да                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 19. | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя                | юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей                                                                                                                                                                        |
| 20. | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя               | доверенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 21. | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя | для представителя физического лица - нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, для представителя юридического лица - доверенность, заверенная подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами) |

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

| № п/п | Параметр                                                                      | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I.    | Наименование услуги                                                           | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15.   | Категория документа                                                           | Оригинал заявления (Приложение № 1) копии, заверяемые МФЦ при предоставлении оригиналов; документ, подтверждающий полномочия; правоустанавливающие документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16.   | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Заявление (Приложение № 1);<br>выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице (если заявитель - юридическое лицо);<br>выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об индивидуальном предпринимателе (если заявитель – индивидуальный предприниматель);<br>доверенность<br><br>Иные документы, относящиеся к представлению услуги: |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>- план благоустройства объекта капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) сводного плана благоустройства (озеленения) в стадии «рабочего проекта»;</p> <p>- акт оценки зеленых насаждений (экспертное заключение, отчет независимой оценки);</p> <p>- рабочий проект (генплан, сводный план инженерных сетей, план благоустройства);</p> <p>- схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;</p> <p>- топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;</p> <p>- проект освоения лесов;</p> <p>- проект организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.</p> <p>Дополнительные документы по ситуации:</p> <p>При строительстве (прокладке), реконструкции, ремонте линейных объектов – акт выбора земельного участка и разрешение на строительство, реконструкцию, ремонт объектов (производство земляных работ);</p> <p>При сносе, обрезке, пересадке зеленых насаждений на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом –</p> <p>протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, договор с организацией на проведение проектно-изыскательских работ.</p> <p>При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций, в случае проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений – график производства работ.</p> <p>В случае оказания муниципальной услуги в связи с недостаточным уровнем освещенности жилых и нежилых помещений – Заключение отдела территориального управления Роспотребнадзора с замерами освещения.</p> <p>В случае, если право на объекте движимости не зарегистрировано в Едином</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним – документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17. | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | 1/1 - для установления личности заявителя (представителя заявителя), для снятия копии, возврат подлинника заявителю;<br>0/1 - для формирования документов и материалов в дело по предоставлению муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18. | Условие предоставления документа                                         | При обращении для получения услуги: представление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом по предоставлению;<br>При переносе, обрезке, пересадке зеленых насаждений на земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом;<br>При производстве работ по ликвидации и предотвращению аварийных ситуаций, аварийному ремонту подземных коммуникаций, в случае проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;<br>В случае оказания муниципальной услуги и в связи с недостаточным уровнем освещенности жилых и нежилых помещений;<br>В случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 19. | Установленные требования к документу                                     | соответствие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20. | Форма (шаблон) документа                                                 | Заявление (Приложение № 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 21. | Образец документа/заполнения документа                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

| № п/п | Параметр            | Значение параметра / состояние                                       |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3                                                                    |
| I.    | Наименование услуги | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории |

|     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                     | Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия                         | в случае наличия технологической карты межведомственного взаимодействия обязательным является только п. 6 в разделе 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                                    | в порядке межведомственного взаимодействия в налоговом органе запрашиваются следующие документы:<br>выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае подачи заявления юридическим лицом;<br>выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе, – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;<br>дополнительно запрашивается информация в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую общие сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, принадлежащий заявителю                                                                                                                                                       |
| 12. | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи заявления юридическим лицом; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об индивидуальном предпринимателе; выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую общие сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, принадлежащий заявителю;<br>Сведения об оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений (если такая оценка произведена);<br>Сведения из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей(в отношении соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя);<br>Сведения о постановке юридического лица на учет в качестве налогоплательщика;<br>Сведения из кадастрового паспорта, |

|     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                              | (выписка из кадастрового паспорта) о земельном участке, на котором предполагается осуществить снос (перенос) зеленых насаждений;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос                 | Администрация муниципального образования;<br>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Росреестр);<br>Федеральная служба казначейства;<br>Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по Свердловской области;<br>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Свердловской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области);<br>Отдел градостроительства и архитектуры Администрации муниципального образования |
| 14. | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | налоговые органы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15. | SID электронного сервиса/наименование вида сведений                                          | заполняется при наличии технологической карты межведомственного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 16. | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия                          | Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;<br>Срок приобщения документов (сведений), полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, к личному делу заявителя составляет                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос                | В случае отсутствия SID электронного сервиса прикладывается форма межведомственного запроса и форма ответа на межведомственный запрос. В случае наличия SID электронного сервиса, проставляется прочерк.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18. | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный               | В случае отсутствия SID электронного сервиса и наименования вида сведений прикладывается образец заполнения формы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |        |                                                                                                                                                                              |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | запрос | межведомственного запроса и образец формы ответа на межведомственный запрос. В случае наличия SID электронного сервиса или наименования вида сведений, проставляется прочерк |
|--|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Раздел 6. «Результат услуги»

| №<br>п/п | Параметр                                                                 | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I.       | Наименование услуги                                                      | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                       |
| 8.       | Документ/документы, являющийся (иеся) результатом услуги                 | разрешении на снос и (или) пересадку зеленых насаждений;<br>отказ в разрешении на снос и (или) пересадку зеленых насаждений                                                                                                                                             |
| 9.       | Требования к документу/документам, являющемуся (ихся) результатом услуги | -                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.      | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)           | положительный – постановление Администрации органа местного самоуправления о разрешении на снос и (или) пересадку зеленых насаждений;<br><br>отрицательный – решение об отказе в подготовке проекта постановления о сносе, пересадке, реконструкции зеленых насаждений. |
| 11.      | Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги        | Постановление органа местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.      | Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом услуги      | -                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13.      | Способы получения результата услуги                                      | при личном приеме;<br>почтой<br>не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме<br>направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы                                     |
| 14.      | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги             | в течение шести месяцев                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.1.     | в органе                                                                 | в течение шести месяцев                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.2.     | в МФЦ                                                                    | в течение трех месяцев                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

| № | Параметр | Значение параметра / состояние |
|---|----------|--------------------------------|
|---|----------|--------------------------------|

| п/п   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I.    | Наименование услуги                                             | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I.I.  | Наименование административной процедуры                         | Прием и регистрация заявления с документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.    | Наименование процедуры процесса                                 | Прием и регистрация заявления с документами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.    | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) устанавливает личность заявителя, представителя заявителя;</p> <p>2) проверяет полномочия обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений;</p> <p>3) сверяет копии документов с представленными подлинниками, после чего возвращает представленные подлинники заявителю, в случае, если заявитель настаивает на подаче подлинников документов, предупреждает заявителя о том, что представленные оригиналы не подлежат возврату заявителю;</p> <p>4) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и регистрирует заявление с представленными документами.</p> |
| 10.   | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | <p>при обращении в орган местного самоуправления – в течение 15 минут;</p> <p>при направлении документов через Единый портал – в течение одного рабочего дня;</p> <p>при обращении через МФЦ – в течение 15 минут</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.   | Исполнитель процедуры процесса                                  | орган местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12.   | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | наличие организационной техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13.   | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | Расписка-уведомление о приеме документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| I.II. | Наименование административной                                   | проверка документов на соответствие требованиям регламента, при                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <b>процедуры</b>                                                | необходимости формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13.           | Наименование процедуры процесса                                 | проверка документов на соответствие требованиям регламента, при необходимости формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.           | Особенности исполнения процедуры процесса                       | <p>Специалист Отдела делает запрос сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>В ходе выполнения административной процедуры в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая общие сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, принадлежащий заявителю.</li> </ul> <p>В случае выявления несоответствия представленных или поступивших в Отдел в результате межведомственного взаимодействия документов требованиям регламента, в адрес заявителя направляется письменный отказ в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений с указанием причин. (приложение № 7 к настоящему регламенту)</p> |
| 15.           | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | в течение 5 рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16.           | Исполнитель процедуры процесса                                  | органа местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17.           | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | наличие информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18.           | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>I.III.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Обследование зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.            | Наименование процедуры процесса                                 | Обследование зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|              |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.           | Особенности исполнения процедуры процесса                       | При отсутствии замечаний к представленной документации и при необходимости проведения обследования зеленых насаждений, специалист Отдела, комиссионно, с привлечением необходимых специалистов проводит обследование земельного участка с определением количества, породы, диаметра произрастающих зеленых насаждений, подлежащих сносу (переносу). Деревья подсчитываются поштучно. Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете восстановительной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола, то такой ствол считается за отдельное дерево. |
| 3.           | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | в течение 15 рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.           | Исполнитель процедуры процесса                                  | орган местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5.           | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | специалисты зеленого хозяйства, приборы для измерения характеристик зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.           | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>I.IV.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Расчет восстановительной стоимости при сносе зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.           | Наименование процедуры процесса                                 | Расчет восстановительной стоимости при сносе зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.           | Особенности исполнения процедуры процесса                       | Расчет восстановительной стоимости за снос зеленых насаждений в Шалинском городском округе осуществляется на основании постановления администрации Шалинского городского округа от 03.02.2021 года № 40 « Об утверждении ставок платы за единицу объема лесных ресурсов на лесных участках, находящихся в собственности администрации Шалинского городского округа»<br>Восстановительная стоимость за снос зеленых насаждений подлежит зачислению в местный бюджет.<br>Объем зеленых насаждений для определения восстановительной стоимости принимается по максимальному разряду                                                                                                           |

|             |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                 | высот для конкретного вида пород зеленых насаждений в соответствии с Сортиментными и товарными таблицами для лесов горного Урала, утвержденные приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 05.08.1996 г. №132.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.          | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | Оплата должна быть проведена до начала сноса зеленых насаждений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.          | Исполнитель процедуры процесса                                  | орган местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.          | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.          | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | <p>Подписанный акт обследования зеленых насаждений осуществляется подготовка решения о сносе (переносе) зеленых насаждений с расчетом компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений, которое передается заявителю для оплаты, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета Шалинского городского округа;</li> <li>- при проведении работ по уходу за зелеными насаждениями (обрезка, омоложение, снос больных, усохших и отслуживших свой нормативный срок зеленых насаждений); (добавить)</li> <li>- при проведении работ по обеспечению нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;</li> <li>- при разрушении корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог;</li> <li>- при сносе зеленых насаждений, расположенных на земельном участке, находящемся в собственности заявителя.</li> </ul> |
| <b>I.V.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Подготовка разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений или отказа в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.          | Наименование процедуры процесса                                 | Подготовка разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений или отказа в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.          | Особенности исполнения                                          | Подготовленное разрешение, либо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | процедуры процесса                                              | уведомление согласуется и подписывается заместителем главы Шалинского городского округа – начальником отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке, экологии и лесного хозяйства. После подписания разрешение заверяется печатью администрации Шалинского городского округа.             |
| 3.            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | в течение 10 рабочих дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.            | Исполнитель процедуры процесса                                  | по решению органа местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | наличие информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.            | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>I.VI.</b>  | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.            | Наименование процедуры процесса                                 | Выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.            | Особенности исполнения процедуры процесса                       | Разрешение на снос (перенос) зеленых насаждений вручается заявителю лично или лицу, на чье имя надлежащим образом оформлена доверенность на получение разрешения под роспись.<br>При отказе заявителю в выдаче разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений по требованию заявителя возвращаются все представленные им документы. |
| 3.            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | в течение 3 дней                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.            | Исполнитель процедуры процесса                                  | орган местного самоуправления; специалист МФЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.            | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | наличие информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.            | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>I.VII.</b> | <b>Наименование административной процедуры</b>                  | Освидетельствование мест сноса (переноса) зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.            | Наименование процедуры                                          | Освидетельствование мест сноса (переноса)                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | процесса                                                        | зеленых насаждений                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Особенности исполнения процедуры процесса                       | Комиссия в течение месяца с момента получения уведомления осуществляет проверку количества фактически снесенных или компенсированных заявителем зеленых насаждений, что фиксируется актом освидетельствования мест сноса или компенсационной посадки зеленых насаждений в соответствии с Приложением № 5. |
| 3. | Сроки исполнения процедуры (процесса)                           | в течение месяца                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Исполнитель процедуры процесса                                  | орган местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

| № п/п | Параметр                                                                                                                                                 | Значение параметра / состояние                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                        | 3                                                                                                 |
| I.    | Наименование услуги»                                                                                                                                     | Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Шалинского городского округа |
| 15.   | Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги                                                                          | по электронной почте, в том числе через официальный сайт МФЦ                                      |
| 16.   | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги                                                                           | ОМС – официальный сайт<br>МФЦ – официальный сайт                                                  |
| 17.   | Способ формирования запроса о предоставлении услуги                                                                                                      | Путем заполнения формы запроса на ЕПГУ или ПГУ СО                                                 |
| 18.   | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги    | Требуется заявителем документов на бумажном носителе                                              |
| 19.   | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | –                                                                                                 |
| 20.   | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о                                                                                                    | электронная почта;<br>официальный сайт органа;                                                    |

|     |                                                                                                                                                                              |                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|     | предоставлении услуги                                                                                                                                                        | ЕПГУ;<br>ПГУ СО                              |
| 21. | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги | Официальный сайт ОМС<br>Официальный сайт МФЦ |

Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на снос (перенос)  
зеленых насаждений на территории  
Шалинского городского округа»

эл. адрес: \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;
- 5) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.;

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

руководителя

доверенного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя,

организации

или

Приложение №2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на снос (перенос)  
зеленых насаждений на территории  
Шалинского городского округа»

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЧЕТА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ № \_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_

Данные

заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес земельного

участка: \_\_\_\_\_

Наименование объекта (вид проводимых работ): \_\_\_\_\_

Категория земель: \_\_\_\_\_

| Диаметр<br>ствола | Сосна | Пихта | Ель | Лиственница | Липа | Тополь | Береза | Осина |
|-------------------|-------|-------|-----|-------------|------|--------|--------|-------|
| 8                 |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 12                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 16                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 20                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 24                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 28                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 32                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 36                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 40                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 44                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 48                |       |       |     |             |      |        |        |       |
| 52                |       |       |     |             |      |        |        |       |

Составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Приложение №9  
к постановлению администрации  
Шалинского городского округа

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги

**«Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них»**

### Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

| № п/п | Параметр                                         | Значение параметра / состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.    | Наименование органа, предоставляющего услугу     | Администрация Шалинского городского округа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.    | Номер услуги в федеральном реестре               | 6600000010001383898                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.    | Полное наименование услуги                       | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них |
| 4.    | Краткое наименование услуги                      | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них |
| 5.    | Административный регламент предоставления услуги | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального                                     |

|    |                                               |                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                               | образования, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений, либо помещений в них» (постановление администрации Шалинского городского округа от 06.08.2021 года № 423) |
| 6. | Перечень "подуслуг"                           | -                                                                                                                                                                                                         |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)                                                                                                                                                      |
|    |                                               | Единый портал государственных услуг                                                                                                                                                                       |
|    |                                               | Региональный портал государственных услуг                                                                                                                                                                 |
|    |                                               | Сайт ГБУ СО «МФЦ»                                                                                                                                                                                         |

## Раздел 2. Общие сведения о услуге

| сроки предоставления в зависимости от условий              |                                                                                 | основа<br>ния<br>отказа<br>в<br>приеме<br>заявле<br>ния | основания отказа в предоставлении услуги | основания приостановле<br>ния<br>предоставлен<br>ия услуги | срок<br>приостано<br>вления<br>предостав<br>ления<br>услуги | плата за предоставление услуги                       |                                                                  |                              | Способ<br>обращения<br>за<br>получением<br>госуслуги | Способ<br>об<br>полу<br>чени<br>я<br>резул<br>тата |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| при<br>подаче<br>заявлени<br>я по<br>месту<br>жильст<br>ва | при подаче<br>заявления<br>не по месту<br>жительства<br>(по месту<br>обращения) |                                                         |                                          |                                                            |                                                             | наличие<br>платы<br>(государ<br>ственной<br>пошлины) | реквизиты<br>НПА,<br>явл.основа<br>нием для<br>взимания<br>платы | КБК для<br>взимания<br>платы |                                                      |                                                    |

|                                                                                                                                                                     |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |   |     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, в том числе из МФЦ. | - | нет | 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд | нет | — | нет | — | — | а) в уполномоченный орган: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (в случае, если муниципальная услуга отнесена к перечню услуг, реализуемых через МФЦ). в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала | 1) при личном обращении и в полномочный орган; 2) при личном обращении и в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |                                                 |                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(если земельный участок является земельным участком общего назначения);</p> <p>3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;</p> <p>4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении</p> |  |  |  |  | государственных и муниципальных услуг (функций) | <p>ный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |                                                                                                                    |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка</p> |  |  |  |  |  | <p>ле<br/>госуд<br/>арств<br/>енны<br/>х и<br/>муни<br/>ципа<br/>льны<br/>х<br/>услуг<br/>(фун<br/>кций)<br/>.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[illegible]

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>12) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>13) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>14) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;</p> <p>18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;</p> <p>указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

[illegible]

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги                                                                                                                                                                                                                  | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя                                                   | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Заявителями могут быть любые физические, юридические лица, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся собственниками зданий, сооружений, помещений в них в случаях, предусмотренных статьёй 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации | в соответствии с законодательством Российской Федерации                                     | в соответствии с законодательством Российской Федерации                                                                  | да                                                                                      | представитель по доверенности, законный представитель, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта; в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя | в соответствии с законодательством Российской Федерации (например: доверенность (для физического лица - в нотариальной форме, для юридического лица в простой письменной форме), документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и т.д.) |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

| № п/п | Категория документа                                                                                                                                                                                                                | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги                                                                                                                                                      | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия                      | Условие предоставления документа        | Установленные требования к документу                    | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | заявление                                                                                                                                                                                                                          | заявление                                                                                                                                                                                                                          | 1/0 получение оригинала                                                                       | нет                                     | в соответствии с законодательством Российской Федерации | Приложение 1             | Приложение 2                            |
| 2     | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта; | копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица заявителя (заявителей), в том числе универсальная электронная карта; | 0/1 установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | нет                                     | в соответствии с законодательством Российской Федерации | -                        | -                                       |
| 3     | в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;                                                                          | в случае, если от имени заявителя запрос подается его представителем, то к запросу прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя;                                                                          | 0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника                                  | если обращается представитель заявителя | в соответствии с законодательством Российской Федерации | -                        | -                                       |

|   |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                            |                                                         |   |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|
| 4 | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП                                  | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП                                  | 0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | если право на здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 5 | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;                                                   | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;                                                   | 0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника | если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;                | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 6 | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров; | 1/0 получение оригинала                                      | нет                                                                        | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |
| 7 | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного                                                                      | заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства                                                          | 1/0 получение оригинала                                      | если заявителем является иностранное юридическое лиц.                      | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                         |     |                                                         |   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|---------------------------------------------------------|---|---|
|   | государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц.                                                                                                                                                                                                                             | в случае, если заявителем является иностранное юридическое лиц.               |                         |     |                                                         |   |   |
| 8 | подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу | Реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества | 1/0 получение оригинала | нет | в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | - |

**Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

| № | Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                                                                                  | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия   | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | -                                                                           | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельного участка                                                    | в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" | Администрация ШГО                                                             | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии             | VS00376v004-RRTR02                                                    | 5 дней                                                              | —                                                                             | —                                                                                     |
| 2 | -                                                                           | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке | в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" | Администрация ШГО                                                             | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии             | VS00376v004-RRTR02                                                    | 5 дней                                                              | —                                                                             | —                                                                                     |

|   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                   |                                                                                  |                    |        |   |   |
|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|---|---|
| 3 | - | выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях помещения, в случае обращения собственника помещения, в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке                                                                              | в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"                                   | Администрация ШГО | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | — | — |
| 4 | - | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок;                                                   | в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | Администрация ШГО | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | — | — |
| 5 | - | выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения; | в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" | Администрация ШГО | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии | VS00376v004-RRTR02 | 5 дней | — | — |

|   |   |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |                   |                                         |                                                                                        |        |   |   |
|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|
| 6 | - | выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" | Администрация ШГО | Управление Федеральной налоговой службы | VS00051v004-FNS001 (ЕГРЮЛ (полная выписка), VS00050v003-FNS001 (ЕГРИП (полная выписка) | 5 дней | - | - |
|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|

#### Раздел 6. Результат услуги

| № п/п | Документ, являющийся результатом услуги                                                                       | Требования к документу, являющемуся результатом услуги  | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа, являющегося результатом услуги | Образец документа, являющегося результатом услуги | Способы получения результата услуги                                                      | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|
|       |                                                                                                               |                                                         |                                                                |                                                 |                                                   |                                                                                          | в органе                                                     | в МФЦ    |
| 1.    | представление заявителю проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельного участка | в соответствии с законодательством Российской Федерации | положительный                                                  | договор                                         | -                                                 | лично, почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); МФЦ. | постоянно                                                    | 3 месяца |

|   |                                                                                     |                                                         |               |        |   |                                                                                          |           |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 2 | представление заявителю решения уполномоченного о предоставлении земельного участка | в соответствии с законодательством Российской Федерации | положительный | приказ | - | лично, почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); МФЦ. | постоянно | 3 месяца |
| 3 | отказ в предоставлении государственной услуги                                       | в соответствии с законодательством Российской Федерации | отрицательный | письмо | - | лично, почтой, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); МФЦ. | 5 лет     | 3 месяца |

## Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

| № п/п | Наименование процедуры                                                                                                                                                                                                                                                    | Особенности исполнения процедуры процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки исполнения процедуры (процесса)                      | Исполнитель процедуры процесса           | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением | <p>Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.</p> <p>Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.</p> <p>Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги</p> | 10 минут в течение одного рабочего дня.<br>Для МФЦ 1 день. | специалист КУМИ администрации и ШГО, МФЦ | -                                                      | -                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | муниципальн<br>ой услуги, а<br>также<br>консультиров<br>ание<br>заявителей о<br>порядке<br>предоставлен<br>ия<br>муниципальн<br>ой услуги в<br>многофункци<br>ональном<br>центре<br>предоставлен<br>ия<br>государствен<br>ных и<br>муниципальн<br>ых услуг |  |  |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|   |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                      |                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | <p>Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:</p> <p>работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.</p> <p>При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.</p> <p>В случае, если для получения муниципальной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.</p> <p>В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации КУМИ.</p> | 10 минут в течение одного рабочего дня. Для МФЦ 1 день. При электронном взаимодействии – заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в орган власти курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов заявителем в МФЦ. Срок оказания государственной услуги исчисляется с момента регистрации | специалист КУМИ администрации и ШГО, МФЦ | материальное - техническое и программное обеспечение | Приложение № 1 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.</p> <p>Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления.</p> | <p>обращения<br/>заявителя в<br/>КУМИ<br/>администрации<br/>ШГО</p> |  |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                            |                                                          |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|
| 3 | <p>формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг</p> | <p>формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии</p> | 5 дней | <p>специалист КУМИ администрации и ШГО</p> | <p>материально-техническое и программное обеспечение</p> | - |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                                             |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| <p>выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государствен</p> | <p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из КУМИ не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим Регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.</p> <p>Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и</p> | <p>18 дней, специалист КУМИ администрации ШГО передает результат предоставления государственной услуги в МФЦ по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, не позднее, чем на следующий рабочий день после установленного срока предоставления муниципальной услуги.</p> | <p>специалист КУМИ администрации и ШГО, МФЦ</p> | <p>материальное - техническое и программное обеспечение</p> | <p>-</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>ные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги</p> | <p>выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».</p> <p>Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.</p> <p>Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.</p> <p>Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.</p> |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги                                               | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги                                                                                                                                      | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги                               | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информация о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления содержится в соответствующих разделах Единого портала | нет                                                                            | Подача заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется посредством регистрации заявителя на | не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе                                                                                | -                                                                                                                                                        | через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через официальный сайт ГБУ СО «МФЦ». | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), через официальный сайт ГБУ СО «МФЦ».                                                                          |

|                                                               |  |                                                             |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| государствен<br>ных и<br>муниципальн<br>ых услуг<br>(функций) |  | соответствующих<br>порталах и создания<br>личного кабинета. |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|